



Mitarbeiter*in im Unterstützungsdienst (m/w/d)

Die Einstellung erfolgt unbefristet ab dem 01.01.2025 auf Minijob Basis.

Stellenbeschreibung

- Durchführung von kleineren Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten im und um das Jugendhaus
- Verantwortung für die Pflege und Sauberkeit der Außenanlagen, inklusive Gärtnerarbeiten und Müllentsorgung
- Unterstützung bei der Vorbereitung und dem Auf- und Abbau von Veranstaltungen
- Unterstützung im Tagesbetrieb
- Assistenz bei logistischen Aufgaben, z.B. Einkauf und Verwaltung von Materialien und Werkzeugen
- Zusammenarbeit mit dem Team zur Verbesserung der Infrastruktur und des Angebots des Jugendhauses

Sie bringen mit

- Handwerkliches Geschick und praktische Erfahrung in handwerklichen oder technischen Bereichen
- Grundkenntnisse im Umgang mit Werkzeugen und technischen Geräten
- Idealerweise Erfahrung in hausmeisterlichen Tätigkeiten
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Flexibilität
- Teamorientierung: Gute Zusammenarbeit mit Kollegen und Unterstützung des Teams bei gemeinsamen Projekten

Wir bieten Ihnen

- Sicherer Arbeitsplatz
- Geldwerte Mitarbeiterprämie pro Monat für die Gesunderhaltung
- Betriebliche Gesundheitsförderung durch z. B. betriebsärztliche Betreuung
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Gestaltungsspielräume und Platz für neue Ideen
- Familienbewusste Personalpolitik durch z. B. Unterstützungsmöglichkeiten bei der Kinderbetreuung
- Gute Arbeitsatmosphäre innerhalb eines offenen und partnerschaftlichen Teams

Ihre Vorteile

[Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **128545**
- Erstelldatum: 20.12.2024
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
Jugendhaus Bad Blankenburg , Hermann-Petersilge-Straße 4, 07422 Bad Blankenburg
- Region: Thüringen
- Zum / ab: 01.01.2025
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Personalleiterin

Cordula Braun
Caspar-Schulte-Straße 1
07407 Rudolstadt

Telefon: 03672 314124

E-Mail: c.braun@awo-rudolstadt.de