



Alten-, Jugend- und
Sozialhilfe gGmbH

Controller*in (m/w/d)

In unserer [Geschäftsstelle in Erfurt](#) suchen wir Sie **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** als **Mitarbeiter*in (m/w/d) im Bereich Controlling** zur **unbefristeten Einstellung** mit **39 Wochenstunden**.

Neben einer abwechslungsreichen beruflichen Herausforderung mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung, erwarten Sie ein engagiertes Team, die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie wie immer unsere attraktiven Arbeitgeberleistungen.

Stellenbeschreibung

· Pflegesatzverhandlungen und Entgeltberechnungen · Durchführung und Überwachung der Budgetplanung sowie der Erstellung verschiedener Forecasts und Reportings auf Konzernebene · Sicherstellung des Berichtswesens inkl. Plan-Ist-Vergleich · Überwachung des Liquiditätsmanagements und des Cashflows · Ansprechpartner*in für die Geschäftsführung sowie die Führungskräfte der ersten Leitungsebenen · Koordination der Optimierung und Implementierung von Planungs-, Analyse- und Steuerungstools mit · Teilaufgaben im Investitions- und Projektcontrolling · Teilaufgaben Dashboard-Implementierung Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bitte **ausschließlich per Online-Bewerbung**.

Sie bringen mit

- Sie haben ein betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit dem Schwerpunkt Controlling, abgeschlossen.
- Sie verfügen idealerweise über Kenntnisse im Bereich Gemeinnützigkeit
- Sie bringen Berufserfahrung im operativen und strategischen Controlling mit.
- Idealerweise haben Sie Erfahrung in der Arbeit mit den Programmen Diamant und Corporate Planning.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen.
- Analytische Fähigkeiten und eine hohe Affinität zu Zahlen zeichnen Sie aus.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und selbständig, sind kommunikativ und können unternehmerisch denken.
- Sie haben eine gute Auffassungsgabe, eine positive Einstellung zur Aneignung von Wissen und Spaß an der Arbeit im Team.

Wir bieten Ihnen

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- attraktive Bezahlung nach Tarifvertrag, inkl. jährlicher Tarifsteigerungen
- 30 Tage Urlaub
- 2 Sonderzahlungen im Jahr
- JobRad
- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- Unterstützung bei der Suche nach einem Kindergarten- bzw. Pflegeheim-Platz
- betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebsärztliche Betreuung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und berufliche Entwicklungschancen
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten mit Laptop und Telefon
- kostenfreie Mitarbeiterberatung für alle Fragen zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Homeoffice] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **125739**
- Erstelldatum: 14.11.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Erfurt, Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt
- Region: Thüringen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Erfurt
Andrea Blumentritt
Juri-Gagarin-Ring 160
99084 Erfurt

Telefon: 0361 21031-624

Internet: <https://www.awo-ajs-thueringen.de>