



Pflegeassistent*in (m/w/d) Gesundheits- und Pflegeassistent*in (m/w/d)

Sie arbeiten mit **Herz und Verstand** mit und für Menschen. Betreuung, Unterstützung und Förderung sind Ihnen **Herzensangelegenheit**. Sie finden eine **gute Balance** zwischen Nähe und Distanz, Offenheit und Abgrenzung. Sie schätzen einen abwechslungsreichen Berufsalltag. Super. **Genau Sie** haben wir gesucht!

Stellenbeschreibung

Als anerkannter und in allen Bereichen der Sozialarbeit tätiger Wohlfahrtsverband beabsichtigen wir die Personalstelle eines Pflegeassistenten **(m/w/d)** für das AWO Pflegeheim in Königsee zu besetzen.

So bringen Sie sich bei uns ein

- Erbringung professioneller Pflege unter Einhaltung der träger- und hausinternen Standards und Richtlinien unter Anleitung und Beratung durch die Pflegefachkraft
- Realisierung des im Team erarbeiteten Pflegesystems (z. B. Bezugspflege)
- Beobachtung und zeitnahe Weitergabe von Informationen über physische / psychische Veränderungen und sonstige Auffälligkeiten an die diensthabende Pflegefachkraft
- Mitwirkung beim Führen der Pflegedokumentation unter Berücksichtigung der Grundsätze, zeitnahe und nachvollziehbare Dokumentation des Pflegeprozesses
- Kontaktpflege mit Angehörigen und Betreuer/innen

Sie bringen mit

- Ausbildung als Altenpflegehelfer, Krankenpflegehelfer, Sozialbetreuer (m/w/d) bzw. mindestens ein Jahr Erfahrung im Bereich Pflege
- Offenheit und Kontaktfreudigkeit
- Engagement und Flexibilität sowie Teamgeist und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen

Wir bieten Ihnen

- Sicherer Arbeitsplatz
- Mind. 30 Tage Urlaub
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung nach AWO Tarifvertrag
- Jährliche Tarifsteigerungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jährliche Sonderzahlungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung durch z. B. betriebsärztliche Betreuung sowie Bikeleasing
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Supervision, Fallbesprechungen und fachliche Begleitung
- Zahlreiche Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Gestaltungsspielräume und Platz für neue Ideen
- Familienbewusste Personalpolitik durch z. B. Unterstützungsmöglichkeiten bei der Kinderbetreuung
- Gute Arbeitsatmosphäre innerhalb eines offenen und partnerschaftlichen Teams

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Fahrradleasing] [Gesundheits-Maßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Betriebsarzt] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung]



Eckdaten

- Nummer: **122237**
- Erstelldatum: 08.10.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Pflegeheim Königsee , Dr.-Dinkler- Allee 6, 07426 Königsee
- Region: Thüringen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

Personalreferentin
Cordula Braun
Caspar-Schulte-Straße 1
07407 Rudolstadt

Telefon: 03672 314124
E-Mail: c.braun@awo-rudolstadt.de
Internet: www.awo-rudolstadt.de