



Reinigungskraft (m/w/d)

Der AWO Kreisverband Wesel e.V. bietet in über 100 Einrichtungen und Projekten kreisweit ein breites Spektrum an Dienstleistungen und Hilfen in unterschiedlicher Form und von hoher Qualität an. Mit über 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen am Niederrhein. **Du möchtest in einem motivierten Team Dein Fachwissen ausleben?**

**Empathie und Verantwortungsbewusstsein ist kein Fremdwort?
Dann freuen wir uns Dich kennenzulernen!**

Stellenbeschreibung

Zur Erweiterung unseres **Teams Immobilienmanagement in Moers** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Teilzeit (6,00 Stunden / 3-Tage-Woche)**, eine **Reinigungskraft (m/w/d)** **Zu Deinen Aufgaben zählen insbesondere:**

- Durchführung der festgelegten Tätigkeiten im Reinigungs- und Hygieneplan
- Tätigkeitsnachweis führen
- Kontrolle des Reinigungsmaterialbestandes

Du bringst mit

- Einhaltung der Absprachen mit der Einrichtungsleitung
- Sauberes und gründliches Arbeiten
- Freundlichkeit
- Selbständige Arbeitsweise

Wir bieten Dir

- Ein nettes, motiviertes und engagiertes Team, welches sich auf die Zusammenarbeit mit Dir freut
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Eine verantwortungsvolle Arbeit für und mit Menschen
- Ein angenehmes und wertschätzendes Betriebsklima
- Vergütung nach dem TV AWO NRW inkl. einer arbeitgeberfinanzierten Alterszusatzversorgung und VWL
- Corporate Benefits

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Flexible Arbeitszeiten] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **121240**
- Erstelldatum: 27.09.2024
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
Geschäftsstelle , Uerdinger Str. 31, 47441 Moers
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Befristete Anstellung
- Minijob

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle
Karina Demann
Uerdinger Straße 31
47441 Moers

Telefon: 028417889255
E-Mail: bewerbungen@awo-kv-wesel.de
Internet: www.awo-kv-wesel.de