



Mitarbeiter*in im Team Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Als Wohlfahrtsverband suchen wir qualifizierte und motivierte Mitarbeiter*innen für die anspruchsvollen Tätigkeiten in unseren rund 40 Einrichtungen, Dienststellen und Projekten im Kreis Soest und im Hochsauerlandkreis. Engagierte Mitarbeiter*innen sind für uns die Basis für eine erfolgreiche Arbeit im Dienst der Menschen. Mit mehr als 480 Mitarbeiter*innen zählen wir zu den großen Wohlfahrtsverbänden in der heimischen Region. Für unsere **Geschäftsstelle in Meschede** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n **Mitarbeiter*in Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d) mit IT Affinität** in Voll- oder Teilzeit.

Stellenbeschreibung

- Ansprechpartner*in für die Fachbereiche und Einrichtungsleitungen im Bezug auf das Finanz- und Rechnungswesen
- Termingerechte und reibungslose Durchführung aller Buchhaltungsprozesse im Arbeitsbereich Finanz- und Rechnungswesen
- Mitwirkung bei der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung sowie Abstimmung der Bankkonten
- Bearbeitung von Offenen Posten inkl. Mahnwesen in Abstimmung mit den Fachbereichen
- Verantwortlich für die ordnungsgemäße Führung der Anlagen- und Sonderpostenbuchhaltung sowie der Inventarverzeichnisse aller Einrichtungen
- Schnittstellen im Bereich der Kindertagesstätten für die Verbuchung der „Verpflegungsgelder“
- Unterstützung bei der Steuerung der Rücklagen insbesondere im Bereich der KIBIZ-Rücklagen
- Konten- und Kassenführung der angeschlossenen Gliederungen
- Zentrale Verwaltungsstelle für sämtliche Verbräuche und Steuern der eigenen und angemieteten Gebäude sowie die Mitarbeit bei der Erstellung bzw. Prüfung von Nebenkostenabrechnungen
- Betreuung von Digitalisierungsmaßnahmen bzw. -projekten
- Mitwirkung bei Verwaltungsaufgaben
- Mitwirkung bei der Wirtschaftsplanung, Budgetierung inkl. Überwachung und Kontrolle sowie Erstellung von Auswertungen und Hochrechnungen
- Mitwirkung bei den Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mitwirkung bei der Prüfung des Jahresabschlusses durch den Wirtschaftsprüfer

Sie bringen mit

Wir wünschen uns eine engagierte Persönlichkeit mit:

- abgeschlossener kaufmännischer Berufsausbildung oder einem abgeschlossenen betriebswirtschaftlichen Studium
- guten Kenntnissen im Finanz-, Rechnungs-, und Budgetierungswesen (Diamant/4 inkl. REM o. Ä.)
- guten Grundkenntnissen im Controlling (Corporate Planner o. Ä.)
- erster Berufserfahrungen in den o. g. Aufgabenbereichen
- hoher IT-Affinität insbesondere in Bezug auf MS365
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- positiver Einstellung zu den Zielen und Werten der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team
- gute Arbeitsbedingungen und eine Vergütung nach dem Tarifvertrag AWO NRW
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub (Vollzeit)
- Jahressonderzahlung
- JobRad-Leasing
- Corporate Benefits
- Leistungen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Gesundheits-Maßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **120888**
- Erstelldatum: 24.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Arbeiterwohlfahrt Unterbezirk Hochsauerland/Soest, Auf'm Brinke 18, 59872 Meschede
- Region: Nordrhein-Westfalen / Hochsauerlandkreis
- Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag
Vollzeit

Ansprechpartner*in

Arbeiterwohlfahrt Unterbezirk Hochsauerland/Soest
Stephan Drepper
Auf'm Brinke 18
59872 Meschede

Telefon: 0291 9988-36
E-Mail: drepper@die-awo.de
Internet: www.die-awo.de