



## Mitarbeiter\*in im Team Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Du **liebst Zahlen** und fühlst dich in der Welt von **Finanz- und Rechnungswesen** zu Hause? **Dann bist du bei uns genau richtig!** Wir vom **AWO Bezirksverband Mittelrhein** setzen uns mit ganzer Kraft für eine sozial gerechte Gesellschaft ein. Zur Verstärkung unseres Teams **Finanz- und Rechnungswesen** suchen wir zu nächstmöglichen Zeitpunkt genau dich als

**Sachbearbeiter\*in Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)**

**39 Wochenstunden, 5 Tage – Unbefristet – Köln - Chorweiler**

### Deine Mission

Du bist verantwortlich für die **Prüfung der Vorkontierungen** und führst bei Bedarf **eigenständig die Kontierung von Eingangsrechnungen** durch. Zudem trägst du die **Verantwortung für die laufende Finanzbuchhaltung**, wobei die **Buchung von Eingangsrechnungen** ein zentraler Bestandteil deiner Aufgaben ist. Du **wickelst den Zahlungsverkehr ab**, erledigst die **Buchungen der Banken und Kassen** und führst regelmäßig Kontenabstimmungen durch, um **offene Posten zu klären**. Darüber hinaus unterstützt du bei der **Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen**, um einen reibungslosen **Abschluss der Buchungsperioden** sicherzustellen. In deiner täglichen Arbeit nutzt du neben **Microsoft Office** die Software **eGecko**.

### Du bringst mit

- Deine **kaufmännische Ausbildung** hast du erfolgreich abgeschlossen.
- Du arbeitest verantwortungsbewusst und verfügst über **praxiserprobte Kenntnisse und Fertigkeiten in der Buchhaltung**.
- Du hast **gute Kenntnisse** im Umgang mit **MS-Office**, insbesondere **Excel**. Zusätzlich verfügst du über **Kenntnisse in einem ERP-System** oder einem **Programm des Finanz- und Rechnungswesens**.
- Du hast eine **hohe Zahlenaffinität** sowie eine **sehr gute Auffassungsgabe**.
- Du arbeitest **gerne im Team** und bringst deine **persönlichen und fachlichen Fähigkeiten** ein.
- Du verfügst über eine **gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksweise auf Deutsch**.

Gelebte Vielfalt und Inklusion sind uns wichtig: Unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter, körperlicher oder geistiger Beeinträchtigung, sexueller Orientierung oder Identität – wir laden dich herzlich ein, dich zu bewerben.

### Wir bieten Dir

- eine **Vergütung** gemäß TV AWO NRW mit Leistungen wie tariflichem Urlaub und Zusatzurlaub, Jahressonderzahlung, Krankengeldzuschuss, vermögenswirksamen Leistungen, Jubiläumszuwendung
- eine zusätzliche **betriebliche Altersversorgung (VBLU)**
- **30 Urlaubstage, 1 Regenerationstag, Rosenmontag, 24.12. & 31.12. sind grundsätzlich arbeitsfrei**
- eine **moderne und ergonomische** Arbeitsumgebung
- eine **intensive Einarbeitung** und ein **engagiertes Team**
- ein **wertschätzendes Arbeitsklima**, getragen von gelebter Sozialpartnerschaft
- die Möglichkeit des **mobilen Arbeitens**
  
- Möglichkeit eines **Fahrradleasings (BusinessBike)**
- ein umfangreiches **Fort- und Weiterbildungsangebot**
- ein **Lebensarbeitszeitkonto** für deine Work-Life-Balance (persönliches Zeitwertkonto)
- **flexible Arbeitszeiten**

Ausgewählte Leistungen können im Einzelfall abweichen und sind ggf. an weitere Voraussetzungen geknüpft.

### Deine Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Coaching ] [ Fahrradleasing ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Flexible und mobile Arbeitszeit ]  
[ Gute Verkehrsanbindung ] [ Jahressonderzahlung ] [ Kantine ] [ Kostenlose Parkplätze ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ]



#### Eckdaten

- Nummer: **119404**
- Erstellungsdatum: 16.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Geschäftsstelle , Rhonestraße 2a, 50765 Köln
- Region: Nordrhein-Westfalen / Köln
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit
- Gehalt: TV AWO NRW

#### Ansprechpartner\*in

**AWO Bezirksverband Mittelrhein e.V.**  
Tetje Modersohn  
Rhonestraße 2a  
50765 Köln

Telefon: 022157998129  
E-Mail: [jobs@awo-mittelrhein.de](mailto:jobs@awo-mittelrhein.de)  
Internet: [www.awo-mittelrhein.de](http://www.awo-mittelrhein.de)