



Unterbezirk  
Hochsauerland/Soest

## Teamleiter\*in Entgeltabrechnung und Personaladministration (m/w/d)

Als Wohlfahrtsverband suchen wir qualifizierte und motivierte Mitarbeiter\*innen für die anspruchsvollen Tätigkeiten in unseren rund 40 Einrichtungen, Dienststellen und Projekten im Kreis Soest und im Hochsauerlandkreis. Engagierte Mitarbeiter\*innen sind für uns die Basis für eine erfolgreiche Arbeit im Dienst der Menschen. Mit mehr als 480 Mitarbeiter\*innen zählen wir zu den großen Wohlfahrtsverbänden in der heimischen Region. Für unsere **AWO Geschäftsstelle in Meschede** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Teamleitung Personal (m/w/d)** in Vollzeit.

### Stellenbeschreibung

Zu den **Aufgaben** gehören insbesondere:

- Priorisieren und Verteilen der Aufgaben innerhalb des Teams Personal
- erste\* Ansprechpartner\*in für die Geschäftsführung sowie Fachbereichleitungen
- Steuerung und Abwicklung der monatlichen Gehaltsabrechnungen
- Klärung von steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung von Auswertungen und Analysen
- serviceorientierte und kompetente Beratung der Mitarbeiter\*innen und Führungskräfte in sämtlichen personalrelevanten Themen
- vollumfängliche operative Personalsachbearbeitung
- Koordination der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Beteiligung an HR-Projekten
- Beteiligung an Arbeitskreisen

### Sie bringen mit

Wir wünschen uns eine engagierte Persönlichkeit mit folgenden Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Grundvoraussetzung ist die Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse mit Abrechnungsprogrammen – idealerweise P&I LOGA
- Erfahrung im Umgang mit Zeitwirtschaftssystemen von Vorteil
- routinierter Umgang mit den Office-Anwendungen
- Bereitschaft, Systeme und Prozesse im Team weiterzuentwickeln und zu optimieren
- selbstständige, qualitätsorientierte, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft
- absolute Diskretion
- Spaß an der Arbeit im Team

### Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team
- flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Mitwirkung bei der Einführung von weiterer Software im Personalwesen
- gute Arbeitsbedingungen und eine Vergütung nach dem Tarifvertrag AWO NRW
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub (Vollzeit)
- 1 Regenerationstag
- tarifliche Jahressonderzahlung
- JobRad-Leasing
- corporate benefits
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Leistungen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Bei Interesse bewerben Sie sich gerne unter Angabe Ihres möglichen **Eintrittstermins** und Ihrer **Gehaltsvorstellung**.

### Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebsarzt ] [ Fahrradleasing ] [ Gesundheits-Maßnahmen ] [ Jahressonderzahlung ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ] [ Kostenlose Parkplätze ]



#### Eckdaten

- Nummer: **119095**
- Erstellungsdatum: 04.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
AWO Geschäftsstelle , Auf'm Brinke 18, 59872 Meschede
- Region: Nordrhein-Westfalen / Hochsauerlandkreis
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

#### Ansprechpartner\*in

**AWO Unterbezirk Hochsauerland/Soest**  
Vivien Szameit  
Auf'm Brinke 18  
59872 Meschede

Telefon: 0291/9988 19  
E-Mail: [szameit@die-awo.de](mailto:szameit@die-awo.de)  
Internet: [www.die-awo.de](http://www.die-awo.de)