



Pförtner*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Schwaben e. V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Mit fast 3.000 Mitarbeiter*innen sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen in Schwaben. Wir verfügen über eine 90-jährige Tradition in der Betreuung von Senior*innen und sind Träger von 23 Seniorenheimen, in denen über 2.100 ältere Menschen gepflegt, versorgt und betreut werden. Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit sind die Werte der Arbeiterwohlfahrt und werden bei uns gelebt. Zur Verstärkung unseres Teams im **AWO Seniorenheim Göggingen** suchen wir ab sofort auf geringfügiger Basis oder in Teilzeit (max. 10 Std./Woche) eine*n Pförtner*in.

Stellenbeschreibung

Sie halten unseren Verwaltungsfachkräften in der Verwaltung des Seniorenheims den Rücken frei und stehen ihnen unterstützend zur Seite: **Externe und interne Kommunikation**

- Entgegennahme und ggf. Weiterleitung von Anrufen
- Ansprechpartner*in für Heimbewohner*innen und Mitarbeiter*innen sowie Angehörige, Kooperationspartner und Ärzte
- Informationweitergabe an die Verwaltungsfachkräfte

Sachbearbeitung

- Bearbeitung des Posteingangs/-ausgangs
- Kopier- und Scanarbeiten
- Einfache Sachbearbeitung nach Delegation durch Verwaltungsfachkräfte

Sonstiges

- Steuerung des Besucher*innenmanagements
- Entgegennahme von Lieferungen

Sie bringen mit

- Idealerweise Berufserfahrung als Pförtner*in in einer sozialen Einrichtung
- Erfahrung im Bereich der Bürokommunikation ist wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit Kund*innen ist von Vorteil
- Soziale Kompetenz - Empathie, freundliches Auftreten und Geduld
- Teamfähigkeit

Eckdaten

- Nummer: **118153**
- Erstelldatum: 23.08.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Seniorenheim Göggingen , Promenadestraße 14, 86199 Augsburg
- Region: Bayern / Schwaben
- Zum / ab: ab sofort
- Nach Vereinbarung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach Tarifvertrag (TV AWO Bayern)
- Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung und Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31. Dezember frei und zwei Regenerationstage
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung z. B. Fahrradleasing mit Arbeitgeberzuschuss & Obstkorb
- Zuschuss zu den Kinderbetreuungskosten
- awo lifebalance – Beratungs- und Vermittlungsleistungen in den Bereichen Kinderbetreuung, Pflege und Lebenslagencoaching
- Hohe Arbeitsplatzsicherheit durch freigemeinnützige Trägerstruktur
- und vieles mehr!

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Schwaben e. V.

Holger Repenning
Promenadestraße 14
86199 Augsburg

Telefon: 0821 906330

Internet: www.awo-seniorenheim-augsburg-goeggingen.de