



Alten-, Jugend- und
Sozialhilfe gGmbH

Verwaltungsmitarbeiter*in Finanzen (m/w/d)

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und legen Wert auf attraktive Arbeitgeberleistungen? Sie sind vertraut in der Arbeit mit Mahnverfahren? Sie haben Erfahrung in der Bearbeitung von Stammdaten? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir suchen Sie **ab sofort** als **Verwaltungskraft** in unserer Finanzbuchhaltung. Die Anstellung umfasst **39 Wochenstunden** und ist unbefristet zu besetzen.

Stellenbeschreibung

- Bearbeitung des Mahnwesens
- Erfassung und Verarbeitung von Stammdaten
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Ansprechpartner*in für interne und externe Stellen

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung [per Online-Bewerbung](#). Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungen nur unter Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesendet werden können.

Sie bringen mit

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Idealerweise Berufserfahrung im Bürobereich.
- Sie zeichnen sich durch ein sicheres Auftreten sowie gutes Kontakt- und Kooperationsverhalten im Umgang mit Mitarbeiter*innen und Vorgesetzten aus.
- Sie sind ein Organisationstalent und verfügen über ausgeprägte Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft.
- Gute EDV-Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Microsoft Office Programmen runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- attraktive Bezahlung nach Tarifvertrag inkl. jährlicher Tarifsteigerungen
- 30 Tage Urlaub
- 2 Sonderzahlungen im Jahr
- JobRad
- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- Unterstützung bei der Suche nach einem Kindergarten- bzw. Pflegeheim-Platz
- betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebsärztliche Betreuung
- Funktionszulage bei Übernahme besonderer Beauftragungen
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und berufliche Entwicklungschancen
- kostenfreie Mitarbeiterberatung für alle Fragen zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **117864**
- Erstelldatum: 19.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Erfurt , Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt
- Region: Thüringen / Mittelthüringen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO AJS gGmbH
Ulrike Pfuch
Juri-Gagarin-Ring 160
99084 Erfurt

Telefon: 0361 21031-662