



Reinigungskraft (m/w/d)

Wir suchen eine Reinigungskraft auf Minijob-Basis für unsere Büro- und Verwaltungsräume.

Stellenbeschreibung

Erledigung aller anfallenden Arbeiten im Bereich der Unterhaltsreinigung unter Berücksichtigung von ökologischen, hygienischen und wirtschaftlichen Gesichtspunkten. Dazu gehören unter anderem:

- Regelmäßige Reinigung der Büroflächen (insb. Saugen, Wischen, Glasflächenreinigung)
- Reinigung der Sanitärbereiche
- Müllentsorgung
- Auffüllen von Verbrauchsmaterial
- Sicherstellung von Hygiene und Sauberkeit
- Zusätzlich Übernahme des Patienten-Wäscheservice (waschen, trocknen. ggf. bügeln)

Sie bringen mit

- Erfahrung als Reinigungskraft wünschenswert
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit

Wir bieten Ihnen

- faire und pünktliche Bezahlung
- Benefits für besondere Leistungen
- Zuwendungen zu besonderen familiären Anlässen
- Mitarbeitererevents (Teamtage, Frühlingsfest, Weihnachtsfest)

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen]
[Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **115782**
- Erstelldatum: 10.10.2024
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
, Breite Straße 1, 15306 Seelow
- Region: Brandenburg / Märkisch-Oderland
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung, befristet bis befristet für 1 Jahr mit der Option der Verlängerung
- Minijob

Ansprechpartner*in

AWO Soziale Dienste Märkisch-Oderland (g)GmbH

Christine Jagnytsch
Breite Straße 1
15306 Seelow

Telefon: 03346 843112