



Bezirksverband
Ober- und
Mittelfranken e.V.

Sachbearbeiter*in Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Die [AWO in Ober- und Mittelfranken](#) ist mit ihrem starken Verbund aus 16 Gliederungen ein verlässlicher Arbeitgeber für 10.000 Mitarbeiter*innen in der Region. **Wir sind DAS bunte Sozialunternehmen in Franken.** Bei uns spielen Alter, Herkunft, Religion und Geschlechtsidentität keine Rolle. Uns interessiert nur der Mensch dahinter mit seiner inneren Haltung und seinen persönlichen Fähigkeiten. Als Arbeitgeber schaffen wir dafür den passenden Rahmen zur jeweiligen Lebenssituation. Mit echten Perspektiven und Chancen ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden, ihren eigenen Weg bei der AWO mitzugestalten – z.B. beim Bezirksverband und seinen über 50 Einrichtungen in den Fachbereichen Senioren & Pflege, Kindertagesstätten, seelische Gesundheit, Inklusion & Teilhabe sowie Vorsorge, Rehabilitation & BGM.

Finanzbuchhaltung mit Anspruch: Zeigen Sie Ihre Stärke für komplexe Aufgaben!

Für unsere [Geschäftsstelle in Nürnberg](#) suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Unterstützung unseres Teams **Sie** als

Sachbearbeiter*in Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

in Teilzeit oder Vollzeit (38,5 Std./Woche)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Klärung offener Posten und eigenständiges Mahnwesen für unsere Einrichtungen
- Buchung und Kontrolle von Eingangsrechnungen
- Mitgestaltung unserer elektronischen Workflows
- Unterstützung bei der Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monatsabschlüssen (HGB) und der Pflegebuchführungsverordnung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Idealerweise Kenntnissen in cgm/mps und Adebis
- Gute kognitive und analytische Fähigkeiten, Eigenmotivation und Lernbereitschaft
- Strukturierte, präzise Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten für eine zielorientierte Zusammenarbeit im Team

Bitte senden uns Ihre Online-Bewerbung im PDF-Format - vielen Dank!

Das ist unser Angebot:

- Tarifliche Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen nach dem TV AWO Bayern: 34 arbeitsfreie Tage im Jahr (30 Tage Urlaub, 2 Regenerationstage, tariflich frei am 24. und 31.12.); Jahressonderzahlung (80%), vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung (50% Zuschuss) und attraktive Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung (z.B. Obstkorb, Büromassage)
- Einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz und kollegiale Atmosphäre
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiter*innenvorteile durch [Einkaufsrabatte](#) bei über 500 Partnerunternehmen
- Steuerbegünstigtes Fahrrad-Leasing mit [BusinessBike](#)
- Breites Angebot von Sport-, Wellness- und Ernährungsprogrammen (Firmentarif mit [„EGYM Wellpass“](#))

Mit uns können Sie reden, eigene Ideen mitbringen und umsetzen! #awo-passtzueinleben

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Fahrradleasing] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Bezirksverband
Ober- und
Mittelfranken e.V.



Eckdaten

- Nummer: **96620**
- Erstellungsdatum: 03.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Geschäftsstelle Nürnberg , Karl-Bröger-Str. 9, 90459 Nürnberg
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag
Vollzeit
- Gehalt: TV AWO Bayern, EG 8

Ansprechpartner*in

AWO Geschäftsstelle Nürnberg
Teodora Binder
Karl-Bröger-Str. 9
90459 Nürnberg

Telefon: 0911 4508-1310
Internet: www.awo-omf.de