



Verbandskoordinator*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Schwaben e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Mit rund 2.500 Mitarbeiter*innen sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen in Schwaben. Gleichzeitig ist die AWO bundesweit auf Orts-, Kreis- und Landesebene vereinsrechtlich organisiert. 13 AWO-Kreisverbände und rund 90 AWO-Ortsvereine mit rund 8.000 Mitgliedern bilden die Arbeiterwohlfahrt im bayerischen Regierungsbezirk Schwaben. Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit sind die Werte der Arbeiterwohlfahrt und werden bei uns gelebt. Für unser Projekt "Regionale Stützpunkte zur Stärkung der Verbandsarbeit der AWO Schwaben" suchen wir ab sofort eine*n **Mitarbeiter*in Verbandsarbeit** in Teilzeit (50%) mit 19,25 Std./Woche in Friedberg.

Stellenbeschreibung

- Beratung und Unterstützung unserer Ortsvereine und Kreisverbände [im Gebiet der Landkreise Aichach-Friedberg, Augsburg-Land, sowie im Gebiet der kreisfreien Stadt Augsburg] bei der Verbandsarbeit und Mitgliederorganisation sowie allen organisatorischen und inhaltlichen Verbandsfragen
- Vernetzung der hauptamtlichen Strukturen mit der ehrenamtlichen Arbeit
- Beratung und Unterstützung der Mitgliedsverbände bei der Öffentlichkeitsarbeit, einschließlich sozialer Medien
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen sowie Entwicklung von neuen Veranstaltungsformen
- Unterstützung bei neuen Aktivitäten der Ortsvereine und Kreisverbände
- Entwicklung und Durchführung von Fortbildungsangeboten
- Dienstsitz ist 86316 Friedberg; Das Einsatzgebiet betrifft die Betreuung der AWO-Verbände im Gebiet der Landkreise Aichach-Friedberg, Augsburg-Land, sowie im Gebiet der kreisfreien Stadt Augsburg

Sie bringen mit

- kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- idealerweise mehrjährige Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen in einem Verband/Verein
- Erfahrung im Projektmanagement von Vorteil
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie gute kommunikative Fähigkeiten
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen

Wir bieten Ihnen

- Hohe Arbeitsplatzsicherheit durch freigemeinnützige Trägerstruktur
- Leistungsgerechte tarifliche Vergütung mit erweiterten Sozialleistungen
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub und zwei Regenerationstage
- Flexible Arbeitszeiten
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten und eine Kinderkrippe und ein Kindergarten vor Ort

Eckdaten

- Nummer: **87091**
- Erstellungsdatum: 16.12.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
• , Rothenbergstraße 37, 86316 Friedberg
- Region: Bayern / Schwaben
- Zum / ab: baldmöglichst
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

Christina Umann
Sonnenstr. 10
86391 Stadtbergen
Telefon: 0821/ 43001-0