



Soziale Dienste  
Bezirk Hannover gGmbH  
Wohnen & Pflegen

## **Pflegehelfer \*in (m/w/d)** **Altenpflegehelfer\*in (m/w/d)** **Pflegeassistent\*in (m/w/d)**

Bei uns im AWO Seniorenzentrum am Goldberg – befristet in Teilzeit

**Leben im Alter** Du willst nicht nur einen Job? Dann bewirb dich – und überzeuge dich selbst davon, wie wir uns für unsere Mitarbeiter\*innen (m/w/d) in allen Belangen einsetzen: sei es für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, für die Flexibilität und die Möglichkeit, seine eigenen Spuren zu hinterlassen oder für Chancen, früh Verantwortung zu übernehmen und selbst gesteckte Ziele erreichen zu können. Bei uns arbeitest du in einem Arbeitsumfeld, das von gegenseitiger Wertschätzung geprägt ist und mit einer Kommunikation auf Augenhöhe. **Der AWO Bezirksverband Hannover e.V.** ist ein anerkannter Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege, unser Fundament beruht auf den in der Tradition der Arbeiterbewegung verankerten Grundwerten Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Toleranz und Solidarität. **Zur Unterstützung unseres Teams im Seniorenzentrum am Goldberg in Marklohe suchen wir zu sofort befristet eine Pflegehilfskraft (m/w/d) in Teilzeit mit 25 Wochenstunden. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung über unser Karriereportal unter [www.rein-in-die-awo.de](http://www.rein-in-die-awo.de)**

### **Stellenbeschreibung**

- Durchführung einer bedarfsgerechten, pflegerischen Versorgung entsprechend der sozialen, kulturellen und gesundheitlichen Bedürfnisse der Bewohner\*innen
- Umsetzung und Weiterentwicklung des vorhandenen Pflegekonzeptes und des Qualitätsmanagementsystems
- Eigenständiges Handeln im Rahmen des Bezugspflegesystems
- Bewohner\*innen orientierter, flexibler Einsatz

### **Du bringst mit**

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Quereinsteiger willkommen
- Berufliche Erfahrung in der Altenpflege
- Möglichst abgeschlossene Ausbildung zum/zur Pflegehilfskraft oder Pflegeassistent\*in (m/w/d)
- Erfahrungen in der Alten- oder Krankenpflege
- Erste Hilfe Bescheinigung

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Fähigkeit zum verständnisvollen Umgang und darstellbar positive Einstellung zu pflegebedürftigen und alten Menschen
- Flexibilität / Organisationsgeschick
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungs- und Kritikfähigkeit
- Identifikation mit dem Leitbild der AWO

### **Wir bieten Dir**

- **Abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgabengebiete**
- Finanzielle Absicherung durch **tariflich geregelte Eingruppierung (TV AGH)** und eine betriebliche Altersvorsorge
- **Jahressonderzahlung**
- Eine **eigene Akademie** mit Angeboten für Fort- und Weiterbildung
- Offenheit, Verlässlichkeit und Transparenz in allen Bereichen unserer Zusammenarbeit sowie eine klare Einarbeitung
- **Beihilfefonds** - die Möglichkeit finanzieller Unterstützung bei Aufwendungen zu beanspruchen, die von der Krankenkasse, Versicherungen, Sozialämtern, Jobcentern etc. nicht übernommen werden.
- Einen **konfessionell ungebundenen und wertorientierten Arbeitgeber**
- **Prämie für Empfehlung neuer Mitarbeiter\*innen**- über ein Formular haben unsere Mitarbeitenden die Möglichkeit, neue Kolleg\*innen zu werben und dafür **bis zu 1.000 Euro Prämie pro geworbene Person** zu erhalten.
- Darüber hinaus kannst Du vom Arbeitnehmer\*innenprogramm **Corporate Benefits** profitieren - Unterstützung bei der Erfüllung kleiner Wünsche durch **exklusive Vergünstigungen** (u.a. in den Bereichen Mode, Sport, Unterhaltung, Technik und Reisen)

### **Deine Vorteile**

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ] [ Gesundheits-Maßnahmen ] [ Mitarbeiter\*innen-Beteiligung ] [ Fahrradleasing ]



#### Eckdaten

- Nummer: **68531**
- Erstellungsdatum: 31.08.2024
- Fachbereich: Einrichtungen des Gesundheitswesens
- Einrichtung:  
AWO Seniorenzentrum am Goldberg , Am Goldberg 1, 31608 Marklohe
- Region: Niedersachsen
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung , befristet bis befristet
- Teilzeit - flexibel

#### Ansprechpartner\*in

**AWO Seniorenzentrum am Goldberg**  
Thomas Fuchs  
Am Goldberg 1  
31608 Marklohe

Telefon: 05021 / 804-110

E-Mail: [bewerbung@rein-in-die-awo.de](mailto:bewerbung@rein-in-die-awo.de)

Internet: [https://rein-in-die-awo.de/stellenangebot/pflegehilfskraft-m-w-d---job-hannover-86741.html?tc=2-1540&custom\\_header=1&frame=awo-hannover](https://rein-in-die-awo.de/stellenangebot/pflegehilfskraft-m-w-d---job-hannover-86741.html?tc=2-1540&custom_header=1&frame=awo-hannover)