



Alltagsbegleiter*in (m/w/d) Betreuungskraft (m/w/d)

Für unser AWO Seniorenzentrum in Bröckel – unbefristet in Teilzeit mit 25 Stunden

Der AWO Bezirksverband Hannover e.V. ist ein anerkannter Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege, unser Fundament beruht auf den in der Tradition der Arbeiterbewegung verankerten Grundwerten Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Toleranz und Solidarität. Als traditioneller Träger von Kindertagesstätten, Beratungsstellen, Kureinrichtungen oder stationären Einrichtungen der Altenhilfe ist für die AWO fortschrittliche, fachlich hochwertige und verlässliche Arbeit unverzichtbar. Der AWO Bezirksverband Hannover plant für die älteren und pflegebedürftigen Bewohnerinnen und Bewohnern von Bröckel und Umgebung ein umfassendes Angebot an altersgerechtem Wohnraum, Pflege und Betreuung zu schaffen. Hierzu sind Apartments für Betreutes Wohnen, eine Tagespflege und Stationäre Pflege geplant. Außerdem wird es eine Kindertagesstätte sowie ein sich in das Gemeindeleben öffnendes Café geben. Eine Gemeinschaftsarztpraxis, Apotheke und eine Physio-Therapiepraxis werden das Angebot ergänzen. **Für unser AWO Seniorenzentrum in Bröckel suchen wir zu sofort eine Betreuungskraft (m/w/d) oder ein*e Alltagsbegleiter*in (m/w/d) unbefristet in Teilzeit (25 Wochenstunden). Wir freuen uns auf Deine Bewerbung über unser Karriereportal unter www.rein-in-die-awo.de**

Stellenbeschreibung

- Sicherung und Gestaltung einer abwechslungsreichen und bedürfnisorientierten Betreuung
- Unterstützung bei der Gestaltung der Tagesstruktur der Bewohnerinnen und Bewohner
- Hilfe bei der Gestaltung des persönlichen Wohn- und Lebensumfeldes
- Sicherung der Teilnahme am sozialen und kulturellen Leben in der Einrichtung
- Vorbereitung und Durchführung der Einzel- und Gruppenbetreuung
- Dokumentation

Sie bringen mit

- Qualifikation zur Betreuungskraft nach § 43b, 53c, ehemals § 87b S-GB XI
- Kompetenzen in den Bereichen Teamfähigkeit, soziale und kommunikative Fähigkeiten und Zuverlässigkeit
- Identifikation mit den Werten und dem Leitbild der AWO

Wir bieten Ihnen

- **Abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgabengebiete**
- Finanzielle Absicherung durch **tariflich geregelte Eingruppierung (TV AGH)** und eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine **eigene Akademie** mit Angeboten für Fort- und Weiterbildung
- Offenheit, Verlässlichkeit und Transparenz in allen Bereichen unserer Zusammenarbeit sowie eine klare Einarbeitung
- **Beihilfefonds** - die Möglichkeit finanzieller Unterstützung bei Aufwendungen zu beanspruchen, die von der Krankenkasse, Versicherungen, Sozialämtern, Jobcentern etc. nicht übernommen werden.
- Die Möglichkeit ein **AWO-JobRad** zu leasen
- Einen **konfessionell ungebundenen und werteorientierten Arbeitgeber**
- **Prämie für Empfehlung neuer Mitarbeiter*innen**- über ein Formular haben unsere Mitarbeitenden die Möglichkeit, neue Kolleg*innen zu werben und dafür **bis zu 2.000 Euro Prämie pro geworbene Person** zu erhalten.
- Darüber hinaus kannst Du vom Arbeitnehmer*innenprogramm **Corporate Benefits** profitieren - Unterstützung bei der Erfüllung kleiner Wünsche durch **exklusive Vergünstigungen** (u.a. in den Bereichen Mode, Sport, Unterhaltung, Technik und Reisen)

Du hast Lust, uns bei dieser wichtigen Arbeit zu helfen? Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen! Bewirb Dich möglichst bald unter Angabe der Einrichtungsnummer **E-300**. **Postalische Bewerbungen können aus Verwaltungs- und Kostengründen nicht zurück gesendet werden.**



Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Fahrradleasing] [Gesundheits-Maßnahmen]

Eckdaten

- Nummer: **67446**
- Erstellungsdatum: 17.09.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Seniorenzentrum Bröckel , Hauptstr. 8c, 29356 Bröckel
- Region: Niedersachsen
- Zum / ab: sofort oder später
- Festanstellung , befristet bis unbefristet
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Seniorenzentrum Bröckel

Martin Albrecht
Hauptstr. 8c
29356 Bröckel

Telefon: 05144 4930270

E-Mail: bewerbung@rein-in-die-awo.de

Internet: https://rein-in-die-awo.de/stellenangebot/betreuungskraft-alltagsbegleitung-m-w-d---job-hannover-86239.html?tc=2-1540&custom_header=1&frame=awo-hannover