



Alltagsbegleiter*in (m/w/d)

Der AWO Bezirksverband Hannover e.V. ist ein anerkannter Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege, unser Fundament beruht auf den in der Tradition der Arbeiterbewegung verankerten Grundwerten Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Toleranz und Solidarität. Als traditioneller Träger von Kindertagesstätten, Beratungsstellen, Kureinrichtungen oder stationären Einrichtungen der Altenhilfe ist für die AWO fortschrittliche, fachlich hochwertige und verlässliche Arbeit unverzichtbar. **Wenn man älter wird, braucht man mehr Unterstützung im Alltag.** Sie sind gerne für andere da: Sie haben Spaß am Umgang mit älteren Menschen und freuen sich, wenn Ihre Arbeit sich ganz direkt positiv auf die Lebensqualität "unserer" Senioren auswirkt. Im Team mit vielen tollen und motivierten Kolleg*innen kümmern Sie sich darum, dass der Laden läuft und wo das möglich ist - immer besser wird. Im Gegenzug bieten wir Ihnen viele Chancen, sich frei zu entfalten: Mit eigener Verantwortung, der Chance auf ganz individuell zu vereinbarende Arbeitszeitmodelle und viel mehr. **Für unser Team im AWO Seniorenzentrum in Lehrte im Gloria Park suchen wir zu sofort eine Alltagsbegleiterin in Teilzeit mit 19,25 Std./Woche.**

Stellenbeschreibung

- Sicherstellung der bedarfsgerechten, betreuenden Leistungen zur Befriedigung gesundheitlicher, sozialer und kultureller Bedürfnisse und Interessen der Einrichtung im Rahmen der Alltagsbegleitung
- Förderung der Lebenszufriedenheit der Bewohner*innen durch individuelle, ganzheitliche Betreuung entsprechend der Konzeption der Einrichtung
- Durchführung beschäftigungstherapeutischer Gruppen- und Einzelangebote

Sie bringen mit

- Qualifikation i.S.d. §§ 43b, 53c, ehemals §87b SGB XI (mind. 160 Unterrichtsstunden sowie ein mind. zweiwöchiges Betreuungspraktikum)
- Fähigkeit zur würdevollen Begleitung und Anleitung von einzelnen oder mehreren Menschen mit Demenz
- Eine positive Haltung gegenüber kranken, behinderten und alten Menschen
- Gelassenheit im Umgang mit verhaltensbedingten Besonderheiten infolge von demenziellen und psychischen Krankheiten
- Soziale Kompetenz und kommunikative Fähigkeiten
- Beobachtungsgabe und Wahrnehmungsfähigkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit zu nonverbaler Kommunikation
- Empathie- und Beziehungsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Kreativität und Flexibilität
- Identifikation mit dem Leitbild der AWO

Wir bieten Ihnen

- **Abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgabengebiete**
- Finanzielle Absicherung durch **tariflich geregelte Eingruppierung (TV AGH)** und eine betriebliche Altersvorsorge
- Kollegiale und hierarchiefreie Arbeitsorganisation
- Offenheit, Verlässlichkeit und Transparenz in allen Bereichen unserer Zusammenarbeit sowie eine klare Einarbeitung.
- **Beihilfefonds** - die Möglichkeit finanzieller Unterstützung bei Aufwendungen zu beanspruchen, die von der Krankenkasse, Versicherungen, Sozialämtern, Jobcentern etc. nicht übernommen werden.
- Zusätzliche Altersversorgung
- Die Möglichkeit ein **AWO-JobRad** zu leasen
- Einen **konfessionell ungebundenen und werteorientierten Arbeitgeber**
- Darüber hinaus können Sie vom Arbeitnehmer*innenprogramm **Corporate Benefits** profitieren - Unterstützung bei der Erfüllung kleiner Wünsche durch **exklusive Vergünstigungen** (u.a. in den Bereichen Mode, Sport, Unterhaltung, Technik und Reisen)

Sie haben Lust, uns bei dieser wichtigen Arbeit zu helfen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Bewerben Sie sich möglichst bald unter Angabe der Einrichtungsnummer **E-319**. **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail. Postalische Bewerbungen können aus Verwaltungs- und Kostengründen nicht zurück gesendet werden.**

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Eckdaten

- Nummer: **54766**
- Erstellungsdatum: 26.08.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Soziale Dienste Bezirk Hannover gGmbH - WUP , Ahltener Straße 20, 31275 Lehrte
- Region: Niedersachsen
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung , befristet bis unbefristet
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Soziale Dienste Bezirk Hannover gGmbH - WUP
Anke Schrader
Ahltener Straße 20
31275 Lehrte

Telefon: 05132831130

E-Mail: bewerbung@rein-in-die-awo.de

Internet: https://rein-in-die-awo.de/stellenangebot/alltagsbegleiterin-m-w-d---job-hannover-91771.html?tc=2-1540&custom_header=1&frame=awo-hannover