



Soziale Dienste
Bezirk Hannover gGmbH
Wohnen & Pflegen

Immobilienkauffrau*mann (m/w/d)

Der AWO Bezirksverband Hannover e.V. ist ein anerkannter Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege, unser Fundament beruht auf den in der Tradition der Arbeiterbewegung verankerten Grundwerten Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Toleranz und Solidarität. Als traditioneller Träger von Kindertagesstätten, Beratungsstellen, Kureinrichtungen oder stationären Einrichtungen der Altenhilfe ist für die AWO fortschrittliche, fachlich hochwertige und verlässliche Arbeit unverzichtbar. In mehr als 100 Einrichtungen leisten unsere Mitarbeiter täglich ihr Bestes und brauchen nun Ihre Unterstützung. Für die Geschäftsstelle des AWO Bezirksverband Hannover e.V. suchen wir zu sofort in Vollzeit mit 38,5 Wochenstunden eine*n Immobilienkauffrau*mann.

Stellenbeschreibung

Verwaltung und Betreuung der AWO-eigenen Wohn- und Gewerbeimmobilien einschließlich Grundstücksverkehr, Mietvertragserstellung- und Überwachung sowie Nebenkostenabrechnungen in enger Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung, der Geschäftsführung und den Mitarbeitern der Geschäftsstelle Mietverwaltung von A-Z, insbesondere:

- Objektüberwachung für wiederkehrende Wartungen an Gebäuden- und Anlagenteilen
- Beauftragung und Überwachung externer technischer Dienstleister und Hausmeister zur optimalen Bewirtschaftung der betreuten Objekte
- Organisation und Durchführung von Objektbesichtigungen, Wohnungsübergaben und -abnahmen
- Prüfen von Rechnungen und Abstimmung mit der Buchhaltung
- Datenerfassung sowie Pflege vorhandener Daten zum Gebäudemanagement
- Kontinuierliche Prozessverbesserung im Bereich Facility Management in Zusammenarbeit mit dem Qualitätsmanagement
- Abwicklung, Archivierung und Dokumentation von Verträgen und Nachträgen
- Pflege, Datenerfassung sowie Projektabwicklung in der FM-Software
- Mitarbeit an Projekten zur Entwicklung und Optimierung unserer Immobilien

Sie bringen mit

- abgeschlossene Berufsausbildung zur*m Immobilienkauffrau*mann (m/w/d), Kauffrau*mann (m/w/d) der Wohnungswirtschaft oder Immobilienfachwirt*in (m/w/d)
- EDV-Kenntnisse: gute Kenntnisse MS-Office-Paket, Immobilien-/FM-Software
- Engagement, Zuverlässigkeit und Freude an einer Tätigkeit im sozialen Umfeld
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Kommunikationsstärke im Umgang mit Mietern, Handwerkern und anderen Partnern
- Teamgeist sowie eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Identifikation mit den Werten der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Ihnen

- **Abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgabengebiete**
- Finanzielle Absicherung durch **tariflich geregelte Eingruppierung (TV AGH)** und eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine **eigene Akademie** mit Angeboten für Fort- und Weiterbildung
- Offenheit, Verlässlichkeit und Transparenz in allen Bereichen unserer Zusammenarbeit sowie eine klare Einarbeitung
- **Beihilfefonds** - die Möglichkeit finanzieller Unterstützung bei Aufwendungen zu beanspruchen, die von der Krankenkasse, Versicherungen, Sozialämtern, Jobcentern etc. nicht übernommen werden.
- Die Möglichkeit ein **AWO-JobRad** zu leasen
- Einen **konfessionell ungebundenen und werteorientierten Arbeitgeber**
- **Prämie für Empfehlung neuer Mitarbeiter*innen**- über ein Formular haben unsere Mitarbeitenden die Möglichkeit, neue Kolleg*innen zu werben und dafür **bis zu 1.000 Euro Prämie pro geworbene Person** zu erhalten.
- Darüber hinaus können Sie vom Arbeitnehmer*innenprogramm **Corporate Benefits** profitieren - Unterstützung bei der Erfüllung kleiner Wünsche durch **exklusive Vergünstigungen** (u.a. in den Bereichen Mode, Sport, Unterhaltung, Technik und Reisen)

Sie haben Lust, uns bei dieser wichtigen Arbeit zu helfen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Bewerben Sie sich möglichst bald unter Angabe der Einrichtungsnummer **E-001**. **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail, postalische Bewerbungen können aus Verwaltungs- und Kostengründen nicht zurück gesendet werden.**



Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **39025**
- Erstellungsdatum: 12.11.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Bezirksverband Hannover e.V. , Körtingsdörper Weg 8, 30455 Hannover
- Region: Niedersachsen / Hannover
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung , befristet bis unbefristet
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Hannover e.V.

Adrienne Pape
Körtingsdörper Weg 8
30455 Hannover

Telefon: 05114952260

E-Mail: bewerbung@rein-in-die-awo.de

Internet: https://rein-in-die-awo.de/stellenangebot/immobilienkauffrau-mann-w-d---job-hannover-95530.html?tc=2-1540&custom_header=1&frame=awo-hannover