



care
gemeinnützige GmbH

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Wir stehen füreinander ein, geben Jeder*in die gleichen Möglichkeiten. Bei uns zeigt sich Gerechtigkeit sowohl auf dem Gehaltszettel als auch zwischen den Geschlechtern. Wir tun alles, damit Sie sich bei uns frei entfalten können. Ihre Stärken sind uns bewusst, Ihre Potenziale fördern wir. In unseren Einrichtungen erwarten Sie Kolleg*innen, mit denen der Arbeitsalltag zu einem Freudentag werden kann. Die AWO Unterfranken schreibt sich Werte nicht nur auf die Fahne, sondern lebt sie jeden Tag. Das schätzen unsere über 2.900 Mitarbeiter*innen, die ihrem Herzen gefolgt sind und sich bewusst für uns entschieden haben! Unsere Tagespflegen in Werntal freuen sich über Ihre Unterstützung als Verwaltungsfachangestellte.

Stellenbeschreibung

- Offene Posten Klärung, Bearbeitung und Verwaltung
- EDV-gerechte Erstellung aller Kostenrechnungen
- Führen der Portokasse, Überwachung Zahlungseingang Bank
- Ansprechpartner*in für verwaltungstechnische Angelegenheiten
- Unterstützung der Gästen und Angehörigen bei der Bearbeitung von Anträgen an Institutionen und Behörden

Sie bringen mit

Sie bringen mit

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Bereich Finanzbuchhaltung.
- Sie besitzen mindestens Grundkenntnisse in der Buchhaltung, entsprechende berufliche Erfahrungen sind wünschenswert.
- Idealerweise bringen Sie Kenntnisse im Buchhaltungsprogramm Sage.

Wir bieten Ihnen

- ein sicheres Arbeitsverhältnis
- attraktive Bezahlung
- Funktionszulage bei Übernahme besonderer Beauftragungen
- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- Unterstützung bei der Suche nach einem Kindergarten- bzw. Pflegeheim-Platz
- betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebsärztliche Betreuung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten inklusive Übernahme der Fortbildungskosten
- zahlreiche berufliche Aufstiegschancen

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **131202**
- Erstelldatum: 15.01.2025
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Seniorenzentrum Niederwerrn, Hohmannstraße 1, 97464 Niederwerrn
- Region: Bayern / Unterfranken
- Zum / ab: ab sofort
- Nach Vereinbarung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Vormittag
Vollzeit

Ansprechpartner*in

Seniorenzentrum Niederwerrn

Julia Schieck
Hohmannstraße 1
97464 Niederwerrn

Telefon: Tel: 09721/730209-55
E-Mail: julia.schieck@awo-unterfranken.de