



Mitarbeiter*in im Rechnungswesen (m/w/d)

☒☒ Oldenburg

☐☐ ab dem 01.04.2025 oder früher

AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V. – Der Arbeitgeber mit Herz!

Bei uns wartet ein respektvolles und familienfreundliches Arbeitsumfeld auf Sie. In unseren rund 100 sozialen Einrichtungen engagieren sich ca. 4.000 Mitarbeiter*innen täglich mit Herz und Verstand. Unterstützen Sie unser aufgeschlossenes und innovatives Team des [AWO Bezirksverbandes Weser-Ems e. V.](#) zum **01.04.2025 oder früher** als

Sachbearbeiter*in Rechnungswesen

38,5 Std./Wo. (Vollzeit), Teilzeit auf Wunsch möglich, unbefristet

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- **Ausgangsrechnungen und Forderungsmanagement:** Erstellung und Versand von Ausgangsrechnungen sowie Durchführung und Sicherstellung des Forderungsmanagements
- **Mitwirkung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB:** Vorbereitung und Mitwirkung
- **Eingangsrechnungen und Gutschriften:** Sicherstellung der korrekten Kontierung und Erfassung
- **Zahlungsverkehr:** Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- **Kontenabstimmung:** Abstimmung der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkonten und Intercomomy-Vorgänge

Ihre Vorteile bei uns

- **Urlaub:** 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche, einen zusätzlichen Regenerationstag im Jahr 2025 sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage für Arbeit an Heiligabend und Silvester
- **Sonderurlaub:** Für besondere Anlässe wie z. B. Geburt des Kindes
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeitmodelle, die zu Ihrem Leben passen
- **Unterstützende psychologische Beratung:** Angebote der awo lifebalance in herausfordernden beruflichen und privaten Zeiten
- **Gesundheitsförderung:** Firmenfitness mit Hansefit oder EGYM Wellpass, Fahrradleasing über JobRad, digitale Gesundheitsplattform machfit mit einem persönlichen Budget
- **Fort- und Weiterbildung:** Gezielte Entwicklungsmöglichkeiten auf persönlicher und beruflicher Ebene
- **Familienfreundliche Unternehmenskultur:** Sicheres und respektvolles Arbeitsumfeld
- **Attraktive tarifliche Leistungen:** Sonderzahlung, Betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlichem Arbeitgeberzuschuss, Berufsunfähigkeitsabsicherung, Krankengeldzuschuss und VWL
- **Vergütung:** Gemäß Haustarifvertrag in der Entgeltgruppe [E08](#), sichere Entgelterhöhung nach Betriebszugehörigkeit

Wir haben noch mehr zu bieten! Erfahren Sie mehr über unsere [Benefits](#).

Das zeichnet Sie aus

- **Qualifikation:** eine erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Kenntnisse in der Eingliederungs- und Familienhilfe, versierter Umgang mit MS-Office-Produkten
- **Erfahrung:** mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen einer vergleichbar komplexen Organisation wäre wünschenswert, idealerweise Erfahrung mit den Softwareprodukten Diamant, Daarwin und Micos Bevia
- **Motivation:** Freude am Arbeiten im Team, großes Engagement und ausgeprägte Kundenorientierung
- **Das gewisse Etwas:** Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten, eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich, denn Sie erwartet eine interessante Stelle, gute Sozialleistungen und ein sympathisches Team. **Von uns können Sie Respekt und Anerkennung für Ihre Leistungen erwarten.** Wir lehnen Diskriminierung ab und setzen auf Vielfalt. Für uns zählt der Mensch! Sie möchten sich weiterentwickeln und eine neue Herausforderung starten? Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen! ☒ **Bewerbungsfrist: 13.02.2025**



Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze]
[Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mobiles Arbeiten] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung]

Eckdaten

- Nummer: **130690**
- Erstelldatum: 10.01.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V. , Klingenbergstraße 73, 26133 Oldenburg
- Region: Niedersachsen / Oldenburger Land
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V.

Christian Timmen
Klingenbergstraße 73
26133 Oldenburg

Telefon: 04 41/48 01-162

Internet: www.awo-ol.de