



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

Fachberater*in Ernährungsmanagement (m/w/d)

Als Fachberater*in für Ernährung tragen Sie dazu bei, die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Bewohner*innen in den Seniorenzentren zu fördern sowie die Qualität unserer Dienstleistungen zu verbessern und den steigenden Anforderungen im Bereich des Ernährungsmanagements gerecht zu werden. Als moderner Wohlfahrtsverband und Träger von 59 Seniorenzentren stellen wir uns für die Zukunft auf. Sie profitieren von einem starken Team und einem kollegialen Arbeitsumfeld, orientiert an unseren AWO-Werten. Wir schätzen die Vielfalt unserer Mitarbeiter*innen und fördern die berufliche Entwicklung jedes Einzelnen. Gestalten Sie jetzt Ihre berufliche Zukunft mit uns! Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Bezirksgeschäftsstelle in Dortmund **eine*n Fachberater*in Ernährungsmanagement (m/w/d) in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden und unbefristet.**

Stellenbeschreibung

- Entwicklung von Ernährungskonzepten, die auf die spezifischen Bedürfnisse der Bewohner*innen abgestimmt sind
- Konzeption und Durchführung von Schulungen und Informationsveranstaltungen für Mitarbeiter*innen, Bewohner*innen und deren Angehörige zu den Themen Ernährungsmanagement und gesunde Ernährung
- Qualifizierte Ernährungsberatung und fachliche Begleitung in den Seniorenzentren sowie enge Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Hauswirtschaft und den externen Dienstleistern
- Unterstützung bei der Forschung und Entwicklung neuer Ernährungsprogramme und -strategien, um die Angebote kontinuierlich zu verbessern und an aktuelle wissenschaftliche Erkenntnisse anzupassen
- Innovative Gestaltung von hauswirtschaftlichen Dienstleistungen
- Steigerung der Qualität der Ernährungsberatung und -dienstleistungen durch die Audition der Bereiche Hauswirtschaft und Küche/Catering und durch die Erhebung von Kennzahlen und das Reporting
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des QM-Systems

Sie bringen mit

- Erfolgreich absolviertes Studium der Oecotrophologie bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Relevante Berufserfahrung sowie Kenntnisse im Projektmanagement
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Souveränes Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kreativität, Flexibilität und Belastbarkeit
- Sichere EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen

Wir bieten Ihnen

- Anspruchsvolle Aufgaben in einem multiprofessionellen Team
- Unbefristeter Arbeitsvertrag und ein attraktives Tarifgehalt mit einem 13. Monatsgehalt (max. 80 %)
- Work-Life-Balance durch Gleitzeit und Mobiles Arbeiten (max. 50 %)
- 30 Tage Urlaub, 1 Regenerationstag und 2 zusätzliche freie Tage (Heiligabend & Silvester)
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven
- Gesundheitsförderung, Mitarbeiter*innenrabatte und JobRad

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Mobiles Arbeiten]

Eckdaten

- Nummer: **129403**
- Erstelldatum: 20.12.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle, Kronenstr. 63-69, 44139 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Bezirk Westliches Westfalen e.V.
Frau Brkic
Kronenstraße 63-69
44139 Dortmund

Telefon: 0231/5483-424
E-Mail: bewerbung@awo-ww.de
Internet: www.awo-ww.de