



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

Leiter*in Personalmanagement (m/w/d)

Mit Menschlichkeit, Mut, Verantwortung und Herzblut stellen wir uns als moderner Wohlfahrtsverband und Träger von 58 Seniorenzentren sowie Vermieter von über 1.000 Wohnungen für die Zukunft auf. Dabei können Sie sich auf ein starkes Team und ein kollegiales Arbeitsumfeld, orientiert an unseren AWO-Werten, verlassen. Gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns, denn wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Bezirksgeschäftsstelle in Dortmund eine*n Leiter*in Personalmanagement (m/w/d) in Vollzeit.**

Stellenbeschreibung

- Sie übernehmen die fachliche und disziplinarische Leitung der Teams Personalentwicklung und Personalgewinnung/Recruiting
- Das unternehmenseigene Bildungswerk liegt in Ihrem Verantwortungsbereich
- Als Sparringspartner*in auf Augenhöhe beraten Sie unsere Führungskräfte sowie die Geschäftsführung zu den Themen Mitarbeiter*innengewinnung, Mitarbeiter*innenentwicklung sowie Mitarbeiter*innenbindung und sind maßgeblich für die Konzeption der Personalentwicklungsstrategie innerhalb des AWO Bezirks zuständig
- Sie optimieren kontinuierlich die Prozesse, Strukturen und Instrumente in Ihrem Verantwortungsbereich, insbesondere im Hinblick auf Standardisierung, Digitalisierung und Serviceorientierung
- In Zusammenarbeit mit Ihrem Team Personalentwicklung organisieren und begleiten Sie Bildungsmaßnahmen und Workshops für unsere Mitarbeiter*innen
- Gemeinsam mit Ihrem Team Personalgewinnung/Recruiting betreuen Sie das operative Bewerbungsmanagement von der Ausschreibung bis zum Onboarding
- Veränderungen in der Arbeitswelt greifen Sie auf und passen unsere Personalwerkzeuge entsprechend an unser Unternehmen an
- Sie erarbeiten fachbereichsübergreifend innovative Lösungen zur Positionierung unserer Arbeitgeber*innenmarke, die das Unternehmen im Vergleich zu den anderen Arbeitgeber*innen positiv abhebt
- Sie bauen ein modernes Personalmanagement auf und sind daran beteiligt, unsere Personalabteilung zukunftsfähig zu gestalten, dabei betreiben Sie aktives Personalmarketing intern wie extern

Sie bringen mit

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbar
- Mehrjährige Führungserfahrung und Berufserfahrung im Personalbereich, mit dem Fokus auf Personalentwicklung und Personalgewinnung/Recruiting, setzen wir voraus
- Sie haben den Überblick über aktuelle Trends der Personalentwicklung sowie in den verschiedenen Bereichen der Personalgewinnung/des Recruitings
- Hohe Empathie, eine gute Menschenkenntnis und die Fähigkeit kooperative Beziehungen aufzubauen sowie eine hohe Beratungskompetenz, zeichnen Sie aus
- Zielgruppenorientierte Kommunikationsfähigkeit sowie Moderations- und Präsentationskompetenz bringen Sie mit, um Menschen für Veränderungen zu begeistern
- Sie besitzen eine hohe Auffassungsgabe und eine Hands-on-Mentalität, um sich schnell in Geschäftsmodelle, Prozesse sowie Teamdynamiken einzudenken
- Sie verfügen über Projektmanagement-Skills zur Steuerung von Personalprojekten und Personalprozessen in einem dynamischen Umfeld
- Sie sind ein*e Teampartner*in und haben Spaß daran gemeinsam Erfolge zu erzielen

Wir bieten Ihnen

- eine Stelle mit Zukunftsperspektive
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ein attraktives Tarifgehalt mit einem 13. Monatsgehalt (max. 80 %) und 30 Tage Urlaub
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens bis zu 50 %
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- die Möglichkeit zur Fortbildung und Qualifizierung durch unser eigenes Bildungswerk
- Mitarbeiter*innenrabatte und JobRad

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) unter **Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins** zu.



Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Diensthandy] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible und mobile Arbeitszeit]
[Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-
Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **129402**
- Erstellungsdatum: 20.12.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle , Kronenstr. 63 - 69, 44139 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirk Westliches Westfalen e.V.

Frau Muesse
Kronenstraße 63-69
44139 Dortmund

Telefon: 0231 5483-229

E-Mail: Katharina.Muesse@awo-ww.de

Internet: www.awo-ww.de