



Unterbezirk
Hagen – Märkischer Kreis

Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Als zukunftsorientierter sozialer Dienstleister mit über hundertjähriger Geschichte beschäftigt der AWO Unterbezirk Hagen - Märkischer Kreis an mehr als 80 Standorten rund 1.200 hauptamtliche Mitarbeiter*innen in den Bereichen Kinder, Jugend & Familie, Bildung, Beruf & Integration, Suchthilfe, Senioren, Pflege & Betreuung sowie Verwaltung, Verbandspolitik und Soziale Dienste. Eine hohe fachliche Kompetenz, Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und eine wertschätzende Personalpolitik sind für uns selbstverständlich. Für unsere Einrichtung **Frauenhaus** suchen wir **ab sofort** eine*n **Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d) in Teilzeit 19,50 Std./Woche, unbefristet**

Stellenbeschreibung

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben, erste Ansprechpartner in/am Haupttelefon
- Belegberichte, Erstellung von Statistiken, Verwendungsnachweise
- Umsetzung der Verwaltungsaufgaben im Bereich der Honorararbeiten
- vorbereitende Buchhaltung, Abrechnung mit Kostenträger
- Kassenführung
- Organisation der Reperaturen im Haus
- Rufbereitschaft nach Dienstschluss, Aufnahmegespräche, Krisenintervention und Hilfestellung beim Ausfüllen von Anträgen in Abwesenheit der pädagogischen Kräfte
- Unterstützung und Begleitung bei Behördengängen

Sie bringen mit

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Routinierter Umgang mit gängigen Microsoft Office Anwendungen wie Word, Excel, Power Point und Outlook
- Teamgeist, Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit
- Erfahrung in der Arbeit in einem DMS-System und Arthur
- Belastbarkeit, Flexibilität und Stressresistenz
- Freude im Umgang mit Bewohner*innen und an der Durchführung entsprechender Verwaltungsaufgaben
- Die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses ist erforderlich
- Führerschein Klasse

Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige und interessante Aufgabe mit hohem Gestaltungsspielraum
- Arbeiten in einem multiprofessionellen Team
- Eine attraktive Vergütung nach TV AWO NRW
- Jahressonderzahlung
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Vorzugsrecht auf freie AWO-Kitaplätze möglich
- Die Möglichkeit, sich im Mitgliederverband zu engagieren und Einfluss auf dessen Ausrichtung zu nehmen

Zur Förderung der Diversität freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Wenn Sie sich mit den Werten und Zielen der AWO identifizieren, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie ausschließlich per Mail an (max. 2 pdf-Dateien): merle.schuemann-basse@awo-ha-mk.de AWO Unterbezirk Hagen-Märkischer Kreis, Frauenhaus, Postfach 1155, 58581 Iserlohn

Hier geht's zum Recruitingfilm: www.awo-ha-mk.de Sprechen Sie mit Frau Merle Schumann-Basse unter 02371/12585 um weitere Informationen zu erhalten. Besuchen Sie uns auch auf Facebook und Instagram.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Mobiles Arbeiten]



Eckdaten

- Nummer: **129045**
- Erstellungsdatum: 18.12.2024
- Fachbereich: Einrichtungen für Familien und Frauen
- Einrichtung:
Frauenhaus , Postfach 11 55, 58581 Iserlohn
- Region: Nordrhein-Westfalen / Märkischer Kreis
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

bewerbung@awo-ha-mk.de
Merle Schümann-Basse
Postfach 11 55
58581 Iserlohn

Telefon: 02371/12585
Internet: www.awo-ha-mk.de