



Unterbezirk
Ruhr-Lippe-Ems

Verwaltungskraft Austrittsmanagement (m/w/d)

Mit den Menschen für die Menschen – das ist das Leitmotiv der Arbeiterwohlfahrt Ruhr-Lippe-Ems. **Für die Menschen** heißt, dass wir mit unserer Arbeit rund 10.000 Menschen in der Region direkt unterstützen. Tag für Tag geben wir unser Bestes in der Kindertagesbetreuung, Eingliederungshilfe, Pflege, Beratung, Bildung und Arbeit für die Menschen in den Kreisen Unna, Warendorf und in der Stadt Hamm. **Mit den Menschen** heißt, dass wir mit über 2.600 Mitarbeitenden gemeinsam dafür sorgen, die Welt jeden Tag ein Stück besser zu machen. Für unseren Fachbereich Personalmanagement suchen wir ab sofort eine **Verwaltungskraft Austrittsmanagement (m/w/d)**

unbefristet und in Vollzeit (39 Wochenstunden) mit Arbeitssitz in Kamen. Sie suchen eine neue Herausforderung mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben? **Dann sind Sie bei uns genau richtig – kommen Sie ins Team der AWO Ruhr-Lippe-Ems!**

Stellenbeschreibung

- Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Überwachung von befristeten Arbeitsverhältnissen
- Erstellung von Auswertungen
- Bescheinigungswesen
- Bearbeitung von Bußgeldbescheiden
- Datenverwaltung und -pflege
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten inkl. Postbearbeitung

Sie bringen mit

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, alternativ eine vergleichbare Qualifikation, wie z.B. eine abgeschlossene Aus- oder Weiterbildung und mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im beschriebenen Tätigkeitsfeld
- gute MS-Office Kenntnisse
- eine hohe Leistungsbereitschaft sowie eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Identifikation mit dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Ihnen

- ein attraktives Tarifgehalt mit einem 13. Monatsgehalt (90 Prozent)
- eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen
- 30 Tage Urlaub und tariflichen Zusatzurlaub
- eine 5-Tage-Woche und flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens an 2 Tagen/Woche
- Fortbildung & Qualifizierung
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- attraktive Mitarbeiterrabatte über "corporate benefits"
- Fahrradleasing über BusinessBike
- Gesundheitsbonus

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Diensthandy] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: 128961
- Erstelldatum: 18.12.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Unterbezirk Ruhr-Lippe-Ems, Unnaer Straße 29a,
59174 Kamen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Unna
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Unterbezirk Ruhr-Lippe-Ems
Davina Schafran
Unnaer Straße 29a
59174 Kamen

Telefon: 023077199163
E-Mail: jobs@awo-rle.de
Internet: www.awo-rle.de