



Unterbezirk  
Ruhr-Lippe-Ems

## Teamleiter\*in Verwaltung (m/w/d)

**Mit den Menschen für die Menschen** – das ist das Leitmotiv der Arbeiterwohlfahrt Ruhr-Lippe-Ems. Die AWO Ruhr-Lippe-Ems verantwortet die hauptamtliche Arbeit von rund 2.700 Mitarbeitenden in über 170 Einrichtungen der AWO und ihrer Tochtergesellschaften Bildung+Lernen gGmbH, DasDies Service GmbH und AWO Gebäudeservice GmbH in den Kreisen Unna und Warendorf sowie in der Stadt Hamm. Mit unseren Angeboten und Dienstleistungen unterstützen wir rund 10.000 Menschen in der Region. Zur Unterstützung unseres Teams im Bereich Jugend- und Familienhilfe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Teamleitung (Teamlead) Verwaltung (m/w/d)** mit Personalverantwortung für 3 Mitarbeiter\*innen, unbefristet und in Vollzeit (39 Wochenstunden) mit Arbeitsort in Hamm und Kamen. Sie sind in der Welt der Finanzen zu Hause und suchen eine neue Herausforderung?

**Dann sind Sie bei uns genau richtig – kommen Sie ins Team der AWO Ruhr-Lippe-Ems!**

### Stellenbeschreibung

Mitarbeit:

- Führen von Verwendungsnachweisen, unterjähriges Controlling und Vorarbeit
- Erstellen von Angeboten und Kalkulationen
- Personalmeldungen
- Prüfung eingehender Bescheide und Überwachung der Zahlungseingänge
- Bearbeitung offener Posten
- Forderungsmanagement
- Jahresabschlussarbeiten
- Zuarbeit zu Fachbereichsleitung und Bereichsleitung
- Allg. Verwaltung, z.B. Schriftverkehr
- Arbeiten im Rahmen der Wirtschaftsplanung

Teamleitung:

- Führen der Verwaltungskräfte
- Steuerung von Prozessen, u.a. pünktliche Einreichung von Verwendungsnachweisen, Erstellung von Monatsabschlüssen, Wirtschaftsplanung
- Abstimmung und Sicherstellung der Schnittstellen zu den zentralen Diensten
- Sicherstellung von Termintreue und Arbeitsqualität

### Sie bringen mit

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit betriebswirtschaftlicher Weiterbildung (Fachwirt) oder ein wirtschaftliches Studium
- einen sicheren Umgang mit MS-Office-Programmen
- Analytische Denkweise
- Selbstständige, eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- idealerweise einen Führerschein Klasse B
- Identifikation mit dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt

### Wir bieten Ihnen

- ein attraktives Tarifgehalt mit einer Jahressonderzahlung von 80%
- eine 5-Tage-Woche und flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub und tariflichen Zusatzurlaub
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens an 2 Tagen/Woche
- eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Fortbildung & Qualifizierung
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- Fahrradleasing über „Business Bike“
- attraktive Mitarbeiter Rabatte über „corporate benefits“
- Gesundheitsbonus

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühesten Eintrittstermins.

### Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Fahrradleasing ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Flexible Arbeitszeiten ]  
[ Gesundheits-Maßnahmen ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Jahressonderzahlung ] [ Kostenlose Parkplätze ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ]



#### Eckdaten

- Nummer: **127867**
- Erstelldatum: 05.12.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
AWO Unterbezirk Ruhr-Lippe-Ems, Geschäftsstelle Hamm , Ostenwall, 59065 Hamm
- Region: Nordrhein-Westfalen / Hamm
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

#### Ansprechpartner\*in

**Bereichsleitung Jugend- und Familienhilfe**  
Nicole Neises-Weiler  
Ostenwall 40  
59065 Hamm

Telefon: 02307 91221 39  
E-Mail: [neises-weiler@awo-rle.de](mailto:neises-weiler@awo-rle.de)  
Internet: [www.awo-rle.de](http://www.awo-rle.de)