



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

Hauswirtschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

Im Mittelpunkt unserer Arbeit bei der AWO steht immer der Mensch, schon seit 100 Jahren! Mit fast 60 Seniorenzentren sind wir einer der größten Arbeitgeber in der stationären Pflege. Erfolg heißt für uns in erster Linie, die Lebensqualität dieser Menschen zu verbessern. Unsere Hauswirtschaftsleitung und ihr Team sorgen täglich für das leibliche Wohl der Bewohner*innen im Seniorenzentrum. Wir bieten frische und vitaminreiche Kost sowie Diät- und Schonkost, die insbesondere auf die Belange älterer Menschen zugeschnitten sind. Des Weiteren ist unser Hauswirtschaftsteam für die Ordnung und Sauberkeit in unserem Seniorenzentrum verantwortlich. Gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns, denn wir suchen **zum 15.03.2025 für unser Seniorenzentrum "Schattige Buche" in Bottrop eine hauswirtschaftliche Hilfskraft (m/w/d) in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden, befristet für 1 Jahr.**

Stellenbeschreibung

- Vorbereitung der Essensausgabe
- Verteilung des Essens an unsere Bewohner*innen
- Reinigung des Geschirrs, der Küchengeräte und des Mobiliars
- Beachtung von Hygiene-Vorschriften

Sie bringen mit

- Freude am Kontakt mit älteren, pflegebedürftigen Menschen
- Vorhandene Bescheinigung nach § 43 Abs. 1 Nr. 1 Infektionsschutzgesetz
- Interesse an hauswirtschaftlichen Tätigkeiten und idealerweise auch erste Erfahrungen
- Gepflegtes Erscheinungsbild sowie freundliches und zuverlässiges Auftreten
- Freude an der Arbeit im Team
- Flexibilität und Bereitschaft zum Schichtdienst

Eckdaten

- Nummer: **127857**
- Erstelldatum: 05.12.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Seniorenzentrum Schattige Buche , Rheinbabenstraße 38, 46240 Bottrop
- Region: Nordrhein-Westfalen / Bottrop
- Zum / ab: zum 15.03.2025
- Befristete Anstellung , befristet bis 1 Jahr
- Teilzeit - flexibel

Wir bieten Ihnen

- Attraktives Tarifgehalt je nach Berufserfahrung
- Umfangreiche Zulagen für Feiertage, Sonntagsarbeit und Nachtdienst
- 13. Monatsgehalt (max. 90 Prozent)
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Urlaubstage (anteilig)
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- Gesundheitsförderung, Mitarbeiter*innenrabatte

Ansprechpartner*in

AWO Seniorenzentrum "Schattige Buche"

Herr Skrok
Rheinbabenstraße 38
46240 Bottrop

Telefon: 02041/772130

E-Mail: el-bott-eigen@awo-ww.de

Internet: www.awo-ww.de