



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

Mitarbeiter*in im Sozialen Dienst (m/w/d)

Im Mittelpunkt unserer Arbeit bei der AWO steht immer der Mensch, schon seit 100 Jahren! Senioren, Familien, Kinder und Jugendliche sowie Menschen mit Behinderung – für diese Menschen engagiert sich die AWO jeden Tag mit Herz. In allen Arbeitsbereichen bieten wir Fach- und Hilfskräften zahlreiche Möglichkeiten, sich einzubringen, sich weiter zu qualifizieren und Führungsaufgaben zu übernehmen. Mit fast 60 Seniorenzentren sind wir einer der größten Arbeitgeber. Erfolg heißt für uns in erster Linie, die Lebensqualität dieser Menschen zu verbessern. Im Sozialen Dienst betreuen wir individuell und bewohner*innenorientiert. Neben einem abwechslungsreichen Programm mit vielen verschiedenen Angeboten und Aktivitäten wird der Alltag im Seniorenzentrum gestaltet. Gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns, denn wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Seniorenzentrum Uhlenbrock in Gelsenkirchen eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) im Sozialen Dienst in Teilzeit mit 30 Wochenstunden, unbefristet.**

Stellenbeschreibung

- Organisation und Durchführung einer individuellen psychosozialen Betreuung
- Förderung des Gemeinschaftslebens
- Durchführung von Gruppen- und Einzelangeboten
- Gemeinwesenarbeit
- Mitwirkung bei der Qualitätsentwicklung und -sicherung

Sie bringen mit

- Teamfähigkeit/Kooperationsbereitschaft
- Kund*innenorientierung
- Kreativität
- Berufserfahrung im Arbeitsfeld der stationären Altenpflege sowie Kenntnisse in der Betreuungsplanung und -dokumentation wünschenswert

Wir bieten Ihnen

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktives Tarifgehalt je nach Berufserfahrung
- Umfangreiche Zulagen für Feiertage, Sonntagsarbeit und Nachtdienst
- 13. Monatsgehalt (max. 90 Prozent)
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Urlaubstage (anteilig)
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- Gesundheitsförderung, Mitarbeiter*innenrabatte und JobRad

Eckdaten

- Nummer: **127582**
- Erstelldatum: 03.12.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Seniorenzentrum Uhlenbrock, Mühlenstr. 124, 45896 Gelsenkirchen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Gelsenkirchen
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Seniorenzentrum Uhlenbrock
Frau Tatka
Mühlenstr. 124
45896 Gelsenkirchen

Telefon: 0209/60060
E-Mail: el-ge-hassel@awo-ww.de
Internet: www.awo-ww.de