



Kreisverband
Müritz e.V.
und seine Gesellschaften

Technische*r Gebäudemanager*in (m/w/d)

Die AWO Müritz gGmbH zählt zu den führenden Arbeitgebern in der frühkindlichen Bildung und Kindertagesbetreuung, sowie in der ambulanten, voll- und teilstationären Altenpflege in der Region Mecklenburgische Seenplatte. Bei uns zählt das **WIR**, was unsere tägliche Arbeit bestimmt. Wir fördern Talente, mit einem umfangreichen Fort- und Weiterbildungsangebot. Wir begegnen uns auf Augenhöhe durch einen vertrauens- und respektvollen Umgang miteinander. Wir setzen auf Beständigkeit durch unsere vielen kollegialen und langjährigen Teams. Werden auch Sie Teil der **AWO Müritz!** Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zum 01.01.2025 eine*n

Technische*n Gebäudemanager *in

Stellenbeschreibung

- Planung und Steuerung von Wartungs-, Reparatur- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Ausschreibung, Verhandlung und Vergabe von Wartungs- und Instandhaltungsleistungen
- Durchführung von Objektbegehungen und Abnahme von Handwerkerleistungen
- Unterstützung bei der Budget- und Investitionsplanung sowie Investitionssteuerung
- Erfassung, Pflege und Dokumentation der Gebäudedaten und Instandhaltungsprotokolle

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium im Facility Management, Betriebswirtschaft oder technische Ausbildung mit Meisterabschluss
- Berufserfahrung im Facility Management (Instandhaltung, Sanierung, Neu- und Umbau)
- Sehr gute Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit bei sich ändernden Anforderungen
- Versierter Umgang mit MS-Office-Produkten, Kenntnisse im Vergaberecht (VOB)
- Gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln, gutes Zahlenverständnis
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten
- Kunden-/adressatenorientiertes Verhalten und zielorientiertes Verhandlungsgeschick

Wir bieten Ihnen

- flexible Arbeitszeitgestaltung – angepasst an Ihr Leben und Ihre Wünsche
- Arbeitsvertrag ohne Befristung
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag AWO M-V
- 30 Tage Urlaub
- Fort- und Weiterbildungen
- Rahmenbedingungen, eigene Ideen einzubringen und neue Perspektiven mitzugestalten
- langjähriges Team, in dem die Chemie stimmt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, nicht erstatten (z.B. Anfahrt und Reisekosten).

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible und mobile Arbeitszeit]
[Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **127396**
- Erstelldatum: 01.12.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle, Richard-Wossidlo-Straße 5b, 17192 Waren
- Region: Mecklenburg-Vorpommern
- Zum / ab: 01.01.2025
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle
Nadine Mehl
Richard-Wossidlo-Straße 5b
17192 Waren

Telefon: 03991-1822103
E-Mail: bewerbung@awo-mueritz.de
Internet: www.awo-mueritz.de