



Kreisverband
Kleve e.V.

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

Als anerkannter Träger der freien Wohlfahrtspflege kämpft der AWO Kreisverband Kleve e. V. mit ehrenamtlichem Engagement und professionellen Dienstleistungen für eine sozial gerechte Gesellschaft. Der AWO Kreisverband Kleve setzt sich zusammen aus 10 Ortsvereinen mit mehr als 1100 Mitgliedern und betätigt sich im Kreis Kleve mit rund 500 Mitarbeiter*innen in sozialen Praxisfeldern von der Beratungsstelle für Schwangerschaft und Familienplanung über das Frauenhaus, Schulbetreuungseinrichtungen im Offenen Ganztage, Pflegekinderdienst, Flüchtlingsberatung, Erwerbslosenberatung, Integrationshilfe, offene sowie aufsuchende Jugendarbeit, Schulsozialarbeit sowie Kindertagesstätten bis hin zu Unterstützungsangeboten für Senior*innen.

Stellenbeschreibung

Der AWO Kreisverband Kleve e.V. sucht für die Geschäftsstelle, Bereich Personalabteilung, ab 01.01.2025 eine*n

Personalsachbearbeiter*in, EG 6

für 19,5 Stunden, unbefristet. **Deine Aufgaben:**

- Eingabe der abrechnungsrelevanten Daten in das Entgeltabrechnungsprogramm unter Berücksichtigung der geltenden gesetzlichen und tariflichen Standards
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und sonstigen Behörden
- Berichts- und Bescheinigungswesen
- Ansprechpartner*in für Mitarbeitende
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken bei Bedarf

Du bringst mit

Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Steuerfachangestellte*r wünschenswert)
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich Personal/Entgeltabrechnung
- fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- vorzugsweise Kenntnisse im TV AWO NRW
- sichere Anwendung gängiger MS-Office-Anwendungen
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ausgeprägte Zuverlässigkeit, hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität

Wir bieten Dir

Gut abgesichert

- Zusätzliche Altersvorsorge
- Betriebsrat & Beschwerdemanagement
- Sozial- & Pflegeberatung
- Zuschlag zum Krankengeld (ab 3 Jahre)

Rundum lebensfreundlich

- 30 Tage Jahresurlaub plus freie Brauchtumstage (z.B. Rosenmontag)
- Individuelle Arbeitsmodelle
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit mit Herz

Von uns für dich

- Gratis Giro Konto
- Corporate Benefits (Mitarbeitenden-Rabatte)
- Job Bike
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jährliche Sonderzahlung

Eckdaten

- Nummer: **127157**
- Erstellungsdatum: 28.11.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung: Geschäftsstelle Kleve
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Kleve
- Zum / ab: 01.01.2025
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle
Luca Hermsen
Thaerstraße 21
47533 Kleve

Telefon: 02821 / 8993939
E-Mail: bewerbung@awo-kreiskleve.de