



Arbeiterwohlfahrt
Böblingen-Tübingen gGmbH
Geschäftsstelle

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

Die AWO Böblingen-Tübingen gGmbH ist aktiv in der Kinder- und Jugendhilfe, den Migrationssozialdiensten sowie in den Mobilen sozialen Diensten. Sie sind engagiert und arbeiten gerne in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld? Sie möchten etwas bewegen und suchen eine sinnvolle Aufgabe? Dann sind Sie bei der Arbeiterwohlfahrt Böblingen-Tübingen genau richtig:

Stellenbeschreibung

Zu Ihren Aufgaben gehören: • Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Lohn-/Gehaltszahlung • Sozialversicherungsangelegenheiten und Korrespondenz mit entspr. Trägern • Bearbeitung von Arbeitsverträgen und -zeugnissen • Erfassen/Bearbeiten von Fehlzeiten inkl. Wiedereingliederung • Pflegen der Personalstammdaten • Bescheinigungs- und Meldewesen • Erarbeitung von Betriebsvereinbarungen • sonstige Personalangelegenheiten

Sie bringen mit

Was Sie auszeichnet: Qualifikation: einschlägige kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Berufsausbildung und -erfahrung mit Schwerpunkt Personalwirtschaft Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten, gute Selbstorganisation, termingerechtes Arbeiten Empathie, Verantwortungsbereitschaft und die Bereitschaft in einem Team mit einer weiteren Kollegin zusammenzuarbeiten Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse der Software P&I Loga (bits-HR) Sehr gute Kenntnisse in MS Word, Excel, Outlook setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen

• Tätigkeitsumfang: 19,25 Wochenstunden in der AWO-Geschäftsstelle • Vergütung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach dem AWO-Tarifvertrag NRW **Was die AWO auszeichnet:** Eine Tätigkeit bei einem Wohlfahrtsverband, dem die Zufriedenheit der Mitarbeitenden ein Anliegen ist Betriebliche Alters- und Gesundheitsvorsorge Einbindung in ein kompetentes Team Mitarbeiter/-innenevents

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze]

Eckdaten

- Nummer: 127148
- Erstelldatum: 28.11.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung: Böblingen
- Region: Baden-Württemberg / Stuttgart
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - Nachmittag
- Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

Roland Bühler
Eugen-Bolz-Straße 1
71034 Böblingen

Telefon: 07031-725934
E-Mail: buehler@awo-bb-tue.de
Internet: www.awo-bb-tue.de