



Bezirksverband
Ober- und
Mittelfranken e.V.

Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Die [AWO in Ober- und Mittelfranken](#) ist mit ihrem starken Verbund aus 15 Gliederungen ein verlässlicher Arbeitgeber für 10.000 Mitarbeiter*innen in der Region. **Wir sind DAS bunte Sozialunternehmen in Franken.** Bei uns spielen Alter, Herkunft, Religion und Geschlechtsidentität keine Rolle. Uns interessiert nur der Mensch dahinter mit seiner inneren Haltung und seinen persönlichen Fähigkeiten. Als Arbeitgeber schaffen wir dafür den passenden Rahmen zur jeweiligen Lebenssituation. Mit echten Perspektiven und Chancen ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden, ihren eigenen Weg bei der AWO mitzugestalten – z.B. beim Bezirksverband und seinen Einrichtungen im Fachbereich Seelische Gesundheit, Inklusion & Teilhabe.

Verwaltung mit Sinn – Arbeiten, wo Teilhabe beginnt!

Für unsere Verwaltung im [AWO Haus der Generationen in Markt Erlbach](#) suchen wir zum **01.03.2025** oder zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

in Teilzeit (bis 7,7 Std./Woche)

Das sind Deine Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Büroorganisation, Schriftverkehr inkl. Rechnungserstellung und Telefondienst
- Umgang mit der Abrechnungs- und Verwaltungssoftware MediFox (wir arbeiten Sie ein!)
- Abrechnung mit den Kostenträgern
- Korrespondenz und Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung, der Personalabteilung und dem Fachbereich unseres Trägers
- Allgemeine Korrespondenz mit dem Bezirk und den Betreuer*innen
- Klient*innenkommunikation und -verwaltung
- Sonstige administrative Tätigkeiten

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Berufsabschluss, z.B. Sozialwirt*in
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung im Sozial- oder Gesundheitswesen
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Wünschenswert sind Erfahrungen und Kenntnisse im Umgang mit MediFox oder anderen PC-gestützten Abrechnungs- und Verwaltungsprogrammen
- Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Engagierte und zuverlässige Mitarbeit in unserem Team
- Identifikation mit den Werten der Arbeiterwohlfahrt: Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität, Toleranz

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen im pdf - Format. Danke!

Das sind unsere Benefits:

- Tarifliche Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen nach dem TV AWO Bayern: **34 arbeitsfreie Tage im Jahr** (30 Tage Urlaub, + 2 Regenerationstage + frei am 24. und 31.12. bzw. Freizeitausgleich), Jahressonderzahlung (80%), vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung (50% Zuschuss)
- Einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz sowie kollegiale Atmosphäre
- Supervision und umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wechselnde attraktive Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements (z.B. Firmentarif mit „[EGYM Wellpass](#)“)
- Steuerbegünstigtes Fahrrad-Leasing mit [BusinessBike](#) und eine Arbeitsumgebung im schönen Naturpark Frankenhöhe, in der neben Radtouren auch Spaziergänge zur erholsamen Freizeitgestaltung beitragen.
- Mitarbeitervorteile durch [Einkaufsrabatte](#) bei über 500 Partnerunternehmen

[#passtzudeinemleben](#)

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Bezirksverband
Ober- und
Mittelfranken e.V.



Eckdaten

- Nummer: **126855**
- Erstellungsdatum: 17.12.2024
- Fachbereich: Psychiatrische Einrichtungen/Eingliederungshilfe
- Einrichtung:
AWO Haus der Generationen , Neue Straße 17 a, 91459 Markt Erlbach
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: 01.03.2025
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag
- Gehalt: TV AWO Bayern, EG 6 (mind. 2.890 € bei 38,5 Std., je nach Berufserfahrung)

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Ober-/ Mittelfranken e.V. Geschäftsstelle
Barbara Böhm
Karl-Bröger-Str. 9
90459 Nürnberg

Telefon: 0911 4508-1530

Internet: <https://www.awo-uebergangswohnheim-markterlbach.de/>