



Grafikdesigner*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Schwaben e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Mit fast 3.000 Mitarbeiter*innen sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen in Schwaben. Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit sind die Werte der Arbeiterwohlfahrt und werden bei uns gelebt. Für unser Referat Öffentlichkeitsarbeit in der Geschäftsstelle in Stadtbergen suchen wir zum **1. Februar 2025 bzw. baldmöglichst in Teilzeit (mind. 70%) oder Vollzeit (38,5 Std./Woche) eine*n Mitarbeiter*in im Bereich Grafikdesign für Print- und Digitalmedien.**

Stellenbeschreibung

- Gestaltung und Layout von Druckerzeugnissen und digitalen Produkten für die AWO Schwaben und ihre Einrichtungen und Dienste, wie z.B. Plakate, Broschüren, Berichte, Share Pics, Außenwerbung usw. auf der Grundlage des Corporate Design
- Beratung und Anleitung von Mitarbeiter*innen bei der eigenständigen Erstellung grafischer Produkte im Rahmen des Corporate Design
- Weiterentwicklung und konkrete Ausgestaltung der Corporate Design-Guidelines
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit den jeweils fachlich zuständigen Ansprechpartner*innen
- Mitwirkung im Team des Referats Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung der Referatsleitung

Sie bringen mit

- Ausbildung im Bereich Grafik, Gestaltung, Design oder eine vergleichbare Qualifikation
- Praxiserfahrung in der Gestaltung von Produkten der Geschäftsausstattung sowie für die Außendarstellung, idealerweise im sozialen Bereich oder einem Dienstleistungsunternehmen
- Ausgezeichnete Kenntnisse in einem oder mehreren der gängigen Grafikprogramme sowie solide Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- Idealerweise Kenntnisse und Vorerfahrungen im Webdesign mit Typo 3
- Affinität und Kompetenz für Aufnahme und Bearbeitung von Foto und / oder Film sind von Vorteil
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten

Wir bieten Ihnen

- Hohe Arbeitsplatzsicherheit durch eine freigemeinnützige Trägerstruktur
- Flexible Arbeitszeiten und Beschäftigungsmodelle
- Leistungsgerechte tarifliche Vergütung mit erweiterten Sozialleistungen gem. TV AWO Bayern
- Betriebliche Altersvorsorge und jährliche Sonderzahlung (80 %)
- 30 Tage Urlaub, 2 Regenerationstage + 24. & 31. Dez. frei
- Kostenfreie Getränke sowie Obst und Gemüse und ergonomische Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Schreibtischen
- Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten und eine Kinderkrippe vor Ort
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Bitte senden Sie uns mit Ihrer Bewerbung Arbeitsproben und geben Sie in der Bewerbung eine Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Gesundheits-Maßnahmen] [Kostenlose Parkplätze] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mobiles Arbeiten]

Eckdaten

- Nummer: **126848**
- Erstellungsdatum: 13.12.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle, Sonnenstraße 10, 86391 Stadtbergen
- Region: Bayern / Schwaben
- Zum / ab: 01.02.2025 bzw. baldmöglichst
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag
Vollzeit

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle
Katja Malcher
Sonnenstraße 10
86391 Stadtbergen

Telefon: 0821/43001-0