



Migrationsberater*in (m/w/d)

Der Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Er vertritt die Interessen seiner Kreisverbände, seiner Tochtergesellschaft und der über 60 Mitgliedsorganisationen in Berlin. Bei der AWO Berlin und den Mitgliedsorganisationen sind ca. 8.500 hauptamtliche Mitarbeitende beschäftigt. Rund 5.000 Mitglieder in ganz Berlin sind ebenfalls Teil der AWO. Die Positionierung der AWO mit ihren vielfältigen humanitären Leistungen und sozialen Einrichtungen ist die zentrale Aufgabe der Arbeiterwohlfahrt. Der Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e.V. sucht – vorbehaltlich der endgültigen Zustimmung durch den Zuwendungsgeber – **ab dem 01. Januar 2025** als Elternzeitvertretung, voraussichtlich befristet auf ein Jahr, für die Migrationsberatung in dem bundesgeförderten Programm Migrationsberatung für erwachsene Zuwanderer (M-BE), im AWO-Begegnungszentrum Kreuzberg eine*n **Migrationsberater*in (Sozialarbeiter*in/Sozialpädagoge*in) (m/w/d)** Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 80% der tariflichen vereinbarten Wochenarbeitszeit, z. Zt. 31,20 Stunden.

Stellenbeschreibung

· Individuelle Integrationsförderung von erwachsenen (Neu-) Zugewanderten, bei Bedarf durch das Case Management-Verfahren · Moderation und Begleitung des Integrationsprozesses · Sozialpädagogische Begleitung/Beratung von Teilnehmer*innen von Integrationskursen · Mitarbeit in bezirklichen Netzwerken, Auf- und Ausbau der Kooperationen mit Netzwerkpartnern, Institutionen und Behörden · Fachliche Beratung zu Fragen der interkulturellen Öffnung von Diensten und Einrichtungen der sozialen Handlungsfelder · Statistische Erfassung und Dokumentation der Tätigkeiten, Erstellung von Sachberichten

Sie bringen mit

· Diplom-Sozialpädagoge*in, Diplom Sozialarbeiter*in oder vergleichbare Qualifikation (Bachelor/Master) · Sprachkenntnisse in Wort und Schrift in Deutsch, Englisch und Spanisch sowie idealerweise beratungssichere Kenntnisse in weiteren Sprachen · Methoden- und Verfahrenkenntnisse (u.a. im Case Management) und praktische Beratungserfahrungen in der Arbeit mit Migrant*innen oder Geflüchteten · Ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenz · Kenntnisse der Lebenssituation der Geflüchteten im Aufnahme- und Herkunftsland · Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit an der Qualitätsentwicklung · Kenntnisse und Erfahrungen in der Netzwerkarbeit · Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit · Gute organisatorische Fähigkeiten und Kooperationsfähigkeit · Gute PC-Anwenderkenntnisse · Fähigkeit zum selbständigen, strukturierten Arbeiten

Wir bieten Ihnen

· Vergütung nach TV AWO Berlin in der Entgeltgruppe S 11b · Tarifliche Sonderzahlungen · 30 Tage Urlaub, 24. und 31. Dezember frei · Mitarbeiter*innenangebote (corporate benefits) · Möglichkeit zum mobilen Arbeiten · Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben · Umsetzung und Förderung eigener Ideen und Kreativität · Weiterbildungsmöglichkeiten · Offene Arbeitsatmosphäre Wir beschäftigen Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gem. § 26 Bundesdatenschutzgesetz und i. V. m. Art. 6 Abs. 1 f EU Datenschutz-Grundverordnung. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie mit uns gemeinsam die Berliner AWO weiter nach vorn bringen wollen, sind wir schon jetzt gespannt auf Ihre Bewerbung. Wir möchten Sie darüber informieren, dass es sich bei dieser Stelle um eine geförderte Stelle handelt. Wenn unsere Auswahlentscheidung auf Sie fällt und wir kurz vor dem Abschluss eines Arbeitsvertrages stehen, müssen wir dem Zuwendungsgeber zur abschließenden Entscheidung Ihre Bewerbungsunterlagen übermitteln. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung geben Sie sich mit dieser Vorgehensweise einverstanden. Bewerbungen senden Sie bitte in einer PDF-Datei spätestens bis zum **03. Dezember 2024** an bewerbung@awoberlin.de. Dies vereinfacht uns die Bearbeitung und schont die Umwelt. Sollten Sie den Postweg vorziehen: Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e. V., Personalmanagement, Hallesches Ufer 30A (Innenhof), 10963 Berlin.

Eckdaten

- Nummer: **126429**
- Erstelldatum: 20.11.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Migrationssozialarbeit
- Einrichtung:
, Hallesches Ufer 30A (Innenhof), 10961 Berlin
- Region: Berlin
- Zum / ab: 01.01.2025
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Verena Izsak
Hallesches Ufer
10963 Berlin

Telefon: +49 30 25389-255