



Sachbearbeiter*in Kreditorenbuchhaltung (m/w/d) Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Freiheit. Gleichheit. Gerechtigkeit. Solidarität. Toleranz. - Diese Grundwerte zeichnen die Arbeiterwohlfahrt (AWO) aus und wir sind stolz darauf VIELFALT zu leben. Als anerkannter Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege leistet die **AWO Württemberg** nicht nur soziale Arbeit, sondern betreibt zwei Bildungsakademien für Pflegeberufe, Kindertages- und Altenpflegeeinrichtungen sowie Anlagen für betreutes Wohnen. Mit rund 1600 Beschäftigten setzen wir uns jeden Tag für das Wohl der Menschen ein, bieten soziale Dienstleistungen mit hoher Qualität an und sehen gleichzeitig Umwelt-/ Klimaschutz als eine unserer obersten Prioritäten.

**- Zahlenaffin, teamorientiert, verlässlich und selbstständig - Diese 4 Worte beschreiben Sie?
Dann suchen wir SIE! zum nächstmöglichen Zeitpunkt als**

Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d) Schwerpunkt Kreditoren für unsere Geschäftsstelle in Stuttgart-Feuerbach

in Vollzeit, unbefristet.

Die besten Argumente für uns

- Sicherer, zukunftsorientierter und moderner Arbeitsplatz
- Interessantes und selbstständiges Aufgabengebiet
- Attraktive tarifliche Vergütung nach TV AWO BW und Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit (39h/Woche)
- Flexible und mobile Arbeitszeit
- Jährliche Entwicklungsgespräche und finanzierte Fort- und Weiterbildungen
- Gute Verkehrsanbindung (U6, U13, U16) und kostenlose Parkplätze
- Kantine, JobRad, Mitarbeitererevents u.v.m.

"Wir suchen eine verantwortungsbewusste und detailorientierte Person, die mit Struktur arbeitet sowie mit Zahlen gut umgehen kann. Wenn Sie gerne komplexe Zusammenhänge durchdringen und stets den Überblick behalten, dann bringen Sie Ihre Expertise in unser Team ein. Wir freuen uns auf Sie!"

(Nicolai Ackermann, Fachbereichsleiter Finanzen)

Unsere Einrichtung – Team – Einarbeitung

- Helle und moderne Räumlichkeiten in unserer Geschäftsstelle
- Pausenräume und eine Kantine
- Sehr gute Erreichbarkeit: ÖPNV sowie Parkplätze am Gebäude
- Altersgemischtes Team mit unterschiedlichen Schwerpunkten
- Organisierte und strukturierte Einarbeitung mit einem festen Einarbeitungskonzept
- Unterstützung durch die Kolleg*innen

Ihre Zuständigkeiten

- Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen unter Verwendung von technischen Hilfsmitteln wie ERP-System und digitalem Rechnungs-Workflow
- Workflow-Überwachung
- Durchführung des wöchentlichen Zahlungsverkehrs
- Pflege von Stammdaten
- Bearbeitung der offenen Posten-Liste Debitoren / Kreditoren
- Selbstständige Bearbeitung von eingehenden Anfragen unserer Debitoren / Kreditoren und internen Fachabteilungen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung wünschenswert
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Excel, Word) sowie versierter Umgang mit gängigen Buchhaltungsprogrammen
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Eigenständiges, strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten

Sie haben ein Auge für Zahlen und behalten immer den Überblick? Dann



- Unterstützung bei Quartals- und Jahresabschlüssen, z.B. Abstimmung verschiedener Sachkonten

sollten wir uns kennenlernen! Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung. Senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin. Ihre Fragen wegen von **Herrn Nicolai Ackermann** (Kaufmännischer Leiter) beantwortet, unter der Telefonnummer **+49 711 22903-200**. Erfahren Sie mehr über die AWO und unsere Stellenangebote: <https://www.awo-wuerttemberg.de/stellenangebote>

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung]
[Kantine] [Kostenlose Parkplätze]

Eckdaten

- Nummer: **126311**
- Erstelldatum: 21.11.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Wirtschaftsdienste GmbH - Geschäftsstelle/Verwaltung , Kyffhäuserstraße 77, 70469 Stuttgart
- Region: Baden-Württemberg / Stuttgart
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Heimarbeit / Telearbeit
Vollzeit
- Gehalt: AWO Tarif BW

Ansprechpartner*in

AWO Wirtschaftsdienste GmbH - Geschäftsstelle
Nicolai Ackermann
Kyffhäuserstraße 77
70469 Stuttgart

Telefon: +49 711 22903-0
E-Mail: ackermann@awo-wuerttemberg.de
Internet: www.awo-wuerttemberg.de