



## Bürokauffrau\*mann (m/w/d)

Träger des Seniorenzentrums ist der AWO Bezirksverband Oberbayern e.V. Unser AWO Seniorenzentrum bietet für 63 Bewohner\*innen Platz. Unsere Betreuungsplätze sind in zwei Bereiche geteilt. Die an altersbedingter Demenz leidenden Bewohner\*innen werden fachlich kompetent betreut. Deren Wohngruppe ist mit ihren freundlichen Wohnräumen architektonisch besonders auf die Bedürfnisse demenziell erkrankter Menschen ausgerichtet. Im offenen Wohnbereich bieten wir unseren Bewohner\*innen in den Wohngruppen Geborgenheit und einen »Platz mitten im Leben. Insgesamt sind rund 50 Mitarbeiter\*innen unterschiedlicher Berufsgruppen in unserer Einrichtung beschäftigt. Unser Ziel ist es, den Bewohner\*innen ein Zuhause zu geben und ihnen eine umfassende, individuelle, ganzheitliche und aktivierende Pflege zukommen zu lassen. Für unsere **Einrichtung AWO-Seniorenzentrum Aying** suchen wir **ab 01.10.2024** eine **Bürokauffrau (m/w/d) Arbeitszeit:** Teilzeit, 12 Std./Woche (befristet bis 30.09.2025, mit Option auf Übernahme)

### Stellenbeschreibung

- Übernahme des Telefondienstes
- Schriftverkehr – Erstellung von Briefen, Aushängen u.v.m.
- E-Mail Bearbeitung
- Organisation der Materialbeschaffung
- Aktenführung und Ablage

### Sie bringen mit

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Freude an der Arbeit in einem Sozialverband
- Kommunikationsstärke und Sozialkompetenz im Umgang mit Kolleg\*innen, unseren Bewohner\*innen und Angehörigen
- gute MS-Office-Kenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

**Bewerber\*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.**

### Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach dem Tarifvertrag AWO Bayern
- Attraktive Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- 2 Regenerationstage (zusätzlich frei)
- Breites Angebot an Sport- und Wellnessprogrammen (vergünstigte Tarife für „EGYM Wellpass“)
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Geregelte Arbeitszeiten und Zeitwertkonten der DBZWK (z.B. für Freistellungen wie Sabbatical)
- Weiterentwicklung durch regelmäßige interne und externe Schulungen
- Mitarbeiter\*innen-Tarif für private Versicherungen (z.B. Hausrat- und Kraftfahrzeugversicherung)
- Durch wechselseitige Wertschätzung geprägte, freundliche Arbeitsatmosphäre

### Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebsarzt ] [ Flexible Arbeitszeiten ] [ Gesundheits-Maßnahmen ] [ Kostenlose Parkplätze ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ]

### Eckdaten

- Nummer: 126009
- Erstellungsdatum: 16.11.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:  
684 - Soziale Zukunft GmbH Seniorenzentrum Aying, Schieferweg 29, 85653 Aying
- Region: Bayern / Oberbayern
- Zum / ab: 01.10.2024
- Befristete Anstellung, befristet bis 30.09.2025
- Teilzeit - flexibel

### Ansprechpartner\*in

**684 - Soziale Zukunft GmbH Seniorenzentrum Aying**  
Andreas Semmler  
Schieferweg 29  
85653 Aying

Telefon: 08095875614

E-Mail: [bewerbung@awo-obb.de](mailto:bewerbung@awo-obb.de)

Internet: <https://awo-obb.de/senioren/einrichtung/awo-seniorenzentrum-aying>