



Alten-, Jugend- und
Sozialhilfe gGmbH

Sachbearbeiter*in für HR Administration (m/w/d)

Suchen Sie eine neue berufliche Herausforderung und schätzen attraktive Arbeitgeberleistungen?

Dann werden Sie Teil unseres engagierten Teams in der Personaladministration in unserer Geschäftsstelle in Erfurt – in einer unbefristeten Position, die in **Teil- oder Vollzeit** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** besetzt werden kann. Gemeinsam gestalten wir die sozialpolitische Arbeit für 200 Einrichtungen in Thüringen aktiv mit!

Stellenbeschreibung

- Eigenverantwortliche und fristgerechte Vorbereitung und Durchführung der Entgeltabrechnung für einen festgelegten Mitarbeiterkreis unter Einhaltung der gesetzlichen und betrieblichen Vorgaben
- Kommunikation und Korrespondenz mit Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern inkl. Melde- und Bescheinigungswesen
- Kompetenter Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter*innen in Fragen zur Entgeltabrechnung
- Pflege, Prüfung und Verwaltung der Personalstammdaten sowie der digitalen Personalakten
- Unterstützung bei der Personalkostenplanung und -abrechnung

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung, gerne mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen. **Bewerben Sie sich jetzt und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft!**

Sie bringen mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellte*r oder mit vergleichbarem Schwerpunkt
- Mehrjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht und Lohnsteuerrecht, Grundkenntnisse im Arbeitsrecht von Vorteil
- Versierter Umgang mit Abrechnungssoftware (Sage von Vorteil) sowie MS Office
- Strukturierte, eigenverantwortliche und diskrete Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Kommunikationsstärke

Wir bieten Ihnen

- Zukunftssicherer Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung nach Tarifvertrag und jährlichen Tarifsteigerungen
- 30 Tage Urlaub sowie 2 Sonderzahlungen im Jahr
- JobRad und betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Unterstützung bei der Suche nach Kindergarten- oder Pflegeheimplätzen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebsärztliche Betreuung
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Entwicklungsperspektiven
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten mit Laptop und Telefon
- Kostenfreie Mitarbeiterberatung für Fragen zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheits-Maßnahmen] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **125847**
- Erstelldatum: 20.11.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Erfurt, Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt
- Region: Thüringen
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Erfurt
Christiane Winter
Juri-Gagarin-Ring 160
99084 Erfurt

Telefon: 0361 21031681

Internet: <https://www.awo-ajs-thueringen.de>