



Auszubildende*r zur*m Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d)

Du suchst nach einem spannenden Einstieg in die Arbeitswelt? Dann komm zur AWO OWL, ein sozialer Verband mit Herz! **Ausbildung zum/zur Kauf-frau/-mann für Büromanagement m/w/d** Die Stelle umfasst 39,00 Std./W. und ist befristet (die Ausbildung dauert 3 Jahre, Verkürzung ggf. möglich), Bausteine sind verschiedene Praxiseinsätze u. wöchentlich zwei Mal Berufsschule. Die Ausbildungsvergütung nach TV-A AWO NRW beginnt bei 1.211,14 € im 1. Ausbildungsjahr.

Deine Aufgaben

- Erlerne alle Fähigkeiten für effizientes Büromanagement, Datenaufbereitung und gute Kommunikation
- Unterstütze unsere Geschäftsfelder (z.B. Finanzen u. Personal) und spannende Projekte während der Praxiseinsätze
- Lerne Sekretariats- und Sachbearbeitungsaufgaben zu meistern
- Entwickle deine organisatorischen Fähigkeiten und den Umgang mit IT
- Lerne Prozesse zu verstehen und eigenständig Aufgaben zu übernehmen

Du bringst mit

- Fachoberschulreife, Fachabitur oder Abitur
- Du interessierst dich für Büroarbeit und wirtschaftliche Zusammenhänge, hast ein gutes Zahlenverständnis und arbeitest gerne am PC (insb. MS Office)
- Teamarbeit u. Kommunikation liegen dir so sehr wie eigenständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit, logisches Denken, Organisationstalent und die Bereitschaft, Neues zu erlernen, sind deine Stärken

Wir bieten Dir

- Wir leben die Werte Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit in Unternehmen/Verband und Gesellschaft
- Einblicke in alle kaufmännischen Bereiche und Einbindung in die Teams
- Eine qualifizierte und individuelle Ausbildungsbegleitung und -planung
- Gute Chancen, nach der Ausbildung bei uns unbefristet durchzustarten
- Umfassende Möglichkeiten zur Fortbildung und Weiterentwicklung
- Tarifliche Bezahlung nach TV AWO NRW für Auszubildende

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! **Gut zu wissen:**

- Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.
- Vollzeitstellen können gemäß § 7, 1 TzBfG auch in Teilzeitstellen umgewandelt werden, sofern der Arbeitsplatz sich hierfür eignet und dringende betriebliche Belange nicht entgegenstehen

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Gesundheits-Maßnahmen]

Eckdaten

- Nummer: **125845**
- Erstelldatum: 14.11.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Bezirksverband Ostwestfalen-Lippe e.V., Detmolder Straße
280, 33605 Bielefeld
- Region: Nordrhein-Westfalen / Ostwestfalen-Lippe
- Zum / ab: 01.08.2025
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Ostwestfalen-Lippe e.V.
Verena Millentrup
Detmolder Str. 280
33605 Bielefeld

Telefon: 0521-92015-141
Internet: www.awo-owl.de