



Schleswig-Holstein

Medizinische*r Fachangestellte*r (m/w/d)
Medizinische*r Dokumentationsassistent*in (m/w/d)
Arzthelfer*in (m/w/d)
Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Schleswig-Holstein ist mit 16 500 Mitgliedern ein anerkannter Spitzenverband und Einrichtungsträger der Freien Wohlfahrtspflege. In rund 200 Einrichtungen und Diensten beschäftigen wir ca. 4 200 Mitarbeiter*innen und bieten hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen der sozialen Arbeit an. Die AWO SH hält zwei Mutter-Kind-Kliniken in ausgewählter Lage an Nord- und Ostsee: - das Louise-Schroeder-Haus in Keitum auf Sylt - das Gertrud-Völcker-Haus in Kellenhusen/ Lübecker Bucht. Beide Häuser sind eher kleinere, vom Müttergenesungswerk anerkannte Mutter-Kind- Vorsorgekliniken (gm § 24 SGB V). Es wird eine aufeinander abgestimmte Therapie im medizinischen, psychosozialen und freizeitpädagogischen Bereich angeboten. Herzlich willkommen an einem lebendigen Arbeitsplatz mit täglichem Blick auf's Meer- wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stellenbeschreibung

Das Louise-Schroeder-Haus ist eine kleinere Mutter-Kind-Klinik und bietet pro Maßnahme Platz für 38 Mütter mit ca. 70 Kindern. Wir suchen jetzt eine Kollegin, die uns in der organisatorisch- digitalen Begleitung in allem, was in der Verwaltung so anfällt, unterstützt: z.B. im Umgang mit unserer Kurensoftware KOS/ Kurvas (hier konkret: Belegungsfragen/ userverwaltung) und Zuarbeit zur Abrechnung, Rechnungsbearbeitung, Bank und Kasse, ggf. auch im Bereich Personal. Die/ der aber auch ein Auge auf die Aktualität unserer homepage, unsere social media Auftritte und dem digitalen Informationsfluss an unsere PatientInnen hat. Und natürlich sich mit den KollegInnen aus der Verwaltung und der Belegung eng austauscht und in Urlaubs- ggf. Krankheitszeiten vertritt. Ein buntes Bild: wir bieten Ihnen ein vielschichtiges, verantwortungsvolles Arbeitsfeld, das sehr selbständig bewältigt werden kann.

Sie bringen mit

- sehr gute PC-Kenntnisse und die Bereitschaft, sich in unsere Klinik eigenen Programme einzuarbeiten
- Erfahrung in den gängigen Verwaltungsaufgaben
- Interesse an interdisziplinärem Arbeiten und auch Flexibilität
- einen hohen Grad an Selbstorganisation

Wir bieten Ihnen

eine abwechslungsreiche Beschäftigung als Minijob an einem oder zwei Vormittagen/ Woche Zusammenarbeit in einem kleinen, motivierten Team Vergütung nach TV öD (analog) 30 Tage Urlaub betriebliche Altersvorsorge Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Jahressonderzahlung] [Kantine]

Eckdaten

- Nummer: **125836**
- Erstellungsdatum: 14.11.2024
- Fachbereich: Einrichtungen des Gesundheitswesens
- Einrichtung:
Louise-Schroeder-Haus , Am Kliff 6, 25980 Sylt/ OT Keitum
- Region: Schleswig-Holstein / Nordfriesland
- Zum / ab: 01.12.2024
- Nach Vereinbarung
- Minijob

Ansprechpartner*in

Louise-Schroeder-Haus
Gabriele Bossmann
Am Kliff 6
25980 Sylt/ OT Keitum

Telefon: 04364/ 4923-00
E-Mail: gabriele.bossmann@awo-sh.de