



Alten-, Jugend- und  
Sozialhilfe gGmbH

## Sachverwalter\*in im Liegenschaftsmanagement (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem **01.01.2025** eine erfahrene und verantwortungsbewusste Fachkraft (m/w/d) im Bereich Liegenschaftsmanagement. In dieser vielseitigen Position übernehmen Sie die umfassende Betreuung unserer angemieteten Liegenschaften und tragen zur reibungslosen Verwaltung und Pflege unserer Immobilien bei. Als Teil unseres Teams erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit verantwortungsvollen Aufgaben.

### Stellenbeschreibung

- Verwaltung und Betreuung unserer angemieteten Liegenschaften
- Kommunikation und Korrespondenz mit Vermietern und Dienstleistern
- Erstellen und Pflegen von Ausgabenübersichten zur Kostenkontrolle
- Erfassung und Dokumentation von Renovierungs- und Sanierungsarbeiten, einschließlich Kommunikation mit Vermietern und Vergabe sowie Abnahme von Handwerkeraufträgen
- Abschluss und Überwachung von Dienstleistungs- und Wartungsverträgen
- Erstellung und Prüfung von Mietverträgen sowie Organisation und Durchführung von Wohnungsübergaben
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen im Rahmen der Immobilienverwaltung
- Allgemeine administrative Aufgaben und Schriftverkehr
- Bearbeitung von Schadensfällen sowie Koordination von Versicherungs- und Havarie-Maßnahmen

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter **Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung** und Ihres **frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail** an den unten stehenden Kontakt oder direkt **per Online-Bewerbung**. Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungen nur unter Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesendet werden können.

### Sie bringen mit

- Fundierte Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung oder einer vergleichbaren Funktion
- Souveränes Auftreten mit Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Hohe Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und eine dienstleistungsorientierte Einstellung
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und verbindliches Auftreten
- Führerscheinklasse III bzw. B und sichere EDV-Kenntnisse

### Wir bieten Ihnen

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Attraktive Bezahlung nach Tarifvertrag, inkl. jährlicher Tarifsteigerungen
- 30 Tage Urlaub
- 2 Sonderzahlungen im Jahr
- JobRad
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Unterstützung bei der Suche nach einem Kindergarten- bzw. Pflegeheim-Platz
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebsärztliche Betreuung
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und berufliche Entwicklungschancen
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten mit Laptop und Telefon
- Kostenfreie Mitarbeiterberatung für alle Fragen zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben

### Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebsarzt ] [ Fahrradleasing ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Jahressonderzahlung ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ]



Alten-, Jugend- und  
Sozialhilfe gGmbH



#### Eckdaten

- Nummer: **125778**
- Erstelldatum: 14.11.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Geschäftsstelle Erfurt , Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt
- Region: Thüringen / Mittelthüringen
- Zum / ab: 01.01.2025
- Festanstellung
- Vollzeit

#### Ansprechpartner\*in

**AWO AJS gGmbH**  
Mayke Jautsch  
Juri-Gagarin-Ring 160  
99084 Erfurt

Telefon: 0361 210 31 188  
E-Mail: [mayke.jautsch@awo-thueringen.de](mailto:mayke.jautsch@awo-thueringen.de)  
Internet: <https://www.awo-ajs-thueringen.de>