



Seniordienste
Niederrhein gGmbH

Dokumentationsbeauftragte*r Pflegefachkraft (m/w/d)

Sie sind auf der Suche nach einem Arbeitgeber, der Ihnen vielfältige, berufliche Perspektiven und Vorteile bietet? Dann kommen Sie zu uns! Ganz egal, an welchem unserer Standorte Sie einsteigen, bei uns erwartet Sie ein wertschätzendes Arbeitsklima, getragen von gelebter Sozialpartnerschaft. Unsere Standorte bieten Ihnen ein modernes Arbeitsumfeld, in dem Sie bestmöglich bei Ihren täglichen Aufgaben unterstützt werden und Ihr Privat- und Berufsleben vereinbaren können. Lernen Sie uns kennen und entdecken Sie, was die AWO Seniordienste gGmbH mit ihren Diensten und Einrichtungen leistet und Ihnen als Arbeitgeberin bietet!

Stellenbeschreibung

Zur Verstärkung des Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Pflegefachkraft als Dokumentationsbeauftragte (m/w/d). Ihre Aufgaben kennen Sie. Wir bieten Ihnen die passenden Rahmenbedingungen, damit Sie Ihren Job mit Leidenschaft, Herz und Motivation ausüben können.

Sie bringen mit

- eine abgeschlossene dreijährige Ausbildung zur Pflegefachkraft (m/w/d), Altenpfleger, Gesundheits- und (Kinder-) Krankenpfleger oder vergleichbares.
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz im Umgang mit Bewohnerinnen und Bewohnern, deren Angehörigen und Betreuern.
- Teamgeist, Flexibilität, sowie Verantwortungsbewusstsein. Freude am verantwortungsvollen, sorgfältigen und selbstständigen Arbeiten.
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Arbeiterwohlfahrt. Belastbarkeit, persönliches Engagement und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab.
- Bereitschaft zum Wochenenddienst, alle 14 Tage.

Wir bieten Ihnen

- eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag (TV AWO NRW) mit zusätzlichen Sozialleistungen wie bspw. einer arbeitgeberfinanzierten betrieblichen Altersversorgung, Krankengeldzuschuss, Vermögenswirksame Leistungen und einer Jahressonderzahlung in Höhe von max. 90 %.
- Bis zu 30 Tage Urlaub und einen Regenerationstag.
- die Möglichkeit über unseren Kooperationspartner „Business Bike“ ein Dienstrad zu leasen und dabei einen Zuschuss vom Arbeitgeber zu erhalten.
- Attraktive Mitarbeiterrabatte bei namhaften Unternehmen z.B. auf Reisen, Technik und vieles mehr über Corporate Benefits.
- einen reduzierten Mitarbeiterbeitrag beim Fitnessunternehmen FitX an. So bleiben Sie fit und gesund.
- die Möglichkeit Familie, Freizeit und Beruf miteinander zu vereinbaren.
- langfristige, sichere persönliche und berufliche Perspektive bei einem Arbeitgeber mit einer 100-jährigen Verbandsgeschichte.
- jährliche und strukturierte Mitarbeitergespräche.
- die Möglichkeit, sich persönlich und beruflich fort- und weiterzubilden.
- ein fundiertes Einarbeitungs- und Mentorenprogramm.
- die Möglichkeit auf Teilzeitarbeit.
- hochwertige Betreuungsstandards, denn wir sind nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert.

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Fitnessstudio] [Gesundheits-Maßnahmen]
[Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Eckdaten

- Nummer: **125633**
- Erstellungsdatum: 12.11.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO-Willy-Köner-Seniorenzentrum , Fürmannsheck 31, 47506 Neukirchen-Vluyn
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: 01.01.2025
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO-Willy-Köner-Seniorenzentrum
Bouchra Hammou
Fürmannsheck 31
47506 Neukirchen-Vluyn

Telefon: 02845913013

E-Mail: bouchra.hammou@awo-niederrhein.de

Internet: www.awo-seniordienste-nr.de