



Aufnahmemanager*in (m/w/d) Aufnahmeberater*in (m/w/d)

Du bist ein **Organisationstalent** mit einem **Lächeln, das ansteckt**? Mit deiner **Herzlichkeit und Professionalität** möchtest du **Menschen beraten und willkommen heißen**? Dann bist du bei uns genau richtig! Verbinde **deine Leidenschaft mit einer sinnstiftenden Arbeit** und starte bei uns als

Aufnahmemanager*in / Aufnahmeberater*in (m/w/d)

25-30 Stunden/Woche ~ Arbeitstage nach Absprache ~ unbefristet ~ Köln (Chorweiler)

Deine Mission

Du spielst eine **zentrale Rolle** in unserem Team, denn du bist eine der **ersten Ansprechpersonen für potenzielle Bewohner*innen, deren Angehörige oder Betreuer*innen**. Deine **Beratung ist von unschätzbarem Wert**, denn du bist mit den **Regelungen und Leistungen der Pflegeversicherung** bestens vertraut. Darüber hinaus **informierst du zu unseren Angeboten, Räumlichkeiten und unseren Konzepten**. Mit deiner **herzlichen und empathischen Art baust du Vertrauen auf** und begleitest Menschen **von der ersten Beratung bis zum Einzug** in unser AWO Zentrum.

Neugierig?

Bewirb dich noch heute! Fülle kurz das Formular aus und schicke uns bitte deinen Lebenslauf, Abschlussurkunden, Arbeitszeugnisse sowie relevante Zertifikate. Du hast **erste Fragen**? Dann kontaktiere unser Recruiting-Team: Stephanie Baltes und Philipp Künkel ~ 0221-57998-765 (Telefon & WhatsApp) ~ [jobs\[at\]awo-mittelrhein.de](mailto:jobs[at]awo-mittelrhein.de).

Du bringst mit

- Du hast eine **kaufmännische Ausbildung** abgeschlossen.
- Du hast bereits **Erfahrungen in der Beratung** von Personen zu Regelungen und Leistungen der **Pflegeversicherung** sowie im **Aufnahme- und Einzugsprozess von Bewohner*innen** in Seniorenzentren.
- Menschen in deinem Umfeld schätzen deine **Geduld, Offenheit und Kommunikationsfähigkeit**.
- **Flexibilität, Dienstleistungsdenken** und ein **ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein** prägen deine Arbeitsweise.
- Du verfügst über eine **gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksweise auf Deutsch**.
- Du hast **gute Kenntnisse** im Umgang mit **MS-Office**.

Gelebte Vielfalt und Inklusion sind uns wichtig: Unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter, körperlicher oder geistiger Beeinträchtigung, sexueller Orientierung oder Identität – wir laden dich herzlich ein, dich zu bewerben.

Wir bieten Dir

- **30 Urlaubstage und einen zusätzlichen Regenerationstag**
- eine **Vergütung** gemäß TV AWO NRW mit Leistungen wie tariflichem Urlaub und Zusatzurlaub, Jahressonderzahlung, Krankengeldzuschuss, vermögenswirksamen Leistungen, Jubiläumszuwendung
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (VBLU)
- eine **moderne und ergonomische** Arbeitsumgebung
- eine **intensive Einarbeitung** und ein **engagiertes Team**
- ein **wertschätzendes Arbeitsklima**, getragen von gelebter Sozialpartnerschaft
- Möglichkeit eines **Fahrradleasings** (BusinessBike)
- ein umfangreiches **Fort- und Weiterbildungsangebot**
- ein **Lebensarbeitszeitkonto** für deine Work-Life-Balance (persönliches Zeitwertkonto)

Ausgewählte Leistungen können im Einzelfall abweichen und sind ggf. an weitere Voraussetzungen geknüpft.

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events]
[Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Treueprämie]



Eckdaten

- Nummer: **125624**
- Erstellungsdatum: 12.11.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Marie-Juchacz-Zentrum , Rhonstr. 5, 50765 Köln
- Region: Nordrhein-Westfalen / Köln
- Zum / ab: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: TV AWO NRW EG 8, Stufe nach Erfahrung

Ansprechpartner*in

AWO Gesellschaft für Altenhilfeeinrichtungen mbH
Nelli Frank
Rhonstr. 5
50765 Köln

Telefon: 0221 / 70 23 - 477
E-Mail: jobs@awo-mittelrhein.de
Internet: www.awo-gesa.sucht-dich.de