



im Landkreis
Saalfeld-Rudolstadt

stellv. Leiter*in Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Mit einem breitgefächerten Angebot an sozialen Dienstleistungen in den Bereichen Pflege, Kinder- und Jugendhilfe sowie Bildung und Integration, setzen wir uns aktiv für das Wohl der Menschen in der Region Saalfeld ein. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in unserer Geschäftsstelle in Saalfeld eine*n stellv. Leiter*in des Bereiches Finanz- und Rechnungswesen. In dieser verantwortungsvollen Position unterstützen Sie unsere Leiterin der Finanzbuchhaltung bei der Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs aller buchhalterischen Prozesse.

Stellenbeschreibung

- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB unter Berücksichtigung sozialrechtlicher Besonderheiten
- Betreuung der laufenden Finanzbuchhaltung, einschließlich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung sowie Bank- und Kassenbuchungen
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und interner Richtlinien in der Finanzbuchhaltung
- Enge Zusammenarbeit mit externen Partnern, wie Steuerberatern oder Wirtschaftsprüfern, insbesondere im Hinblick auf spezifische Anforderungen eines Sozialverbands
- Mitarbeit bei der Budgetplanung und -kontrolle sowie bei der Erstellung von Berichten für die Geschäftsführung und externe Gremien
- Unterstützung bei der Optimierung und Digitalisierung der buchhalterischen Prozesse
- Vorbereitung und Begleitung von Prüfungen durch externe Stellen

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Finanzen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise in einer Steuerberatungs- oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Fundierte Kenntnisse der Rechnungslegungsstandards (HGB, IFRS)
- Sichere Anwendung von Buchhaltungssoftware und MS Office, insbesondere Excel
- Sehr gute analytische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich darzustellen

Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wachstumsstarken Unternehmen
- Ein motiviertes und kollegiales Team sowie ein modernes Arbeitsumfeld
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung und zusätzliche Sozialleistungen

Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiederfinden und Teil unseres engagierten Teams werden möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zu Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Essenszulage] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Treueprämie]

Eckdaten

- Nummer: 125509
- Erstelldatum: 11.11.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Geschäftsstelle, Rainweg 91, 07318 Saalfeld
- Region: Thüringen
- Zum / ab: nächstmöglichen Termin
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Saalfeld gGmbH
Ines Brödler
Rainweg 91
07318 Saalfeld

Telefon: 03671 563-104
E-Mail: bewerbung@awo-saalfeld.de
Internet: www.awo-saalfeld.de