



Die Arbeitgeberin mit Herz!

Assistent*in der Pflegedienstleitung (m/w/d)

Ihr NEUER ARBEITSPLATZ: Assistenz der Pflegedienstleitung (m/w/d) im AWO Seniorenzentrum Ursel-Distelhut in Mainz-Mombach

Mainz steht in Deutschland auf Platz 20 der größten Studierendenstädte in Deutschland: Seit Oktober 2023 leben in unserem Haus Senior*innen und Studierende unter einem Dach. Wir verstehen unsere Einrichtung als Begegnungsort für alle Generationen im Quartier und glauben daran, dass intergenerativer Austausch für alle einen absoluten Mehrwert darstellt. Sehen Sie das auch so? – Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Starttermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Stellendetails: 38,5 Wochenstunden | Teilzeitmöglichkeit

Ihr Aufgabengebiet

- Sie unterstützen die Pflegedienstleitung bei administrativen Aufgaben, der Personalbewirtschaftung, im Controlling und im operativen Tagesgeschäft.
- Bei Abwesenheit der Pflegedienstleitung übernehmen Sie die Vertretung.
- Für die Überprüfung von Dienst- und Arbeitsplänen sowie für die Organisation und ggf. Durchführung von internen Fortbildungen sind Sie zuständig.
- Die Sicherstellung unserer Qualitätsstandards ist für Sie selbstverständlich und Sie gestalten den kontinuierlichen Verbesserungsprozess mit.
- Bewohner*innen, deren Angehörigen, Ärzt*innen, Kooperationspartnern und Besucher*innen sind Sie verlässliche*r Ansprechpartner*in und begegnen ihnen empathisch und kompetent.

Ihr Profil

- 3-jährige Ausbildung als Pflegefachmann/-frau, Altenpfleger*in oder Gesundheits- & Krankenpfleger*in
- Mehrjährige Pflegepraxis, möglichst in der Altenpflege
- Nachweis der Fachweiterbildung zur Pflegedienstleitung und/oder bestandener Bachelor im Studiengang Pflegemanagement bzw. Pflegewissenschaften und/oder Fachweiterbildung zur Praxisanleitung
- Aktuelles, fundiertes Fachwissen und die Bereitschaft zur aktiven Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Idealerweise Kenntnisse in der Pflegesoftware Vivendi PD/PEP oder einer vergleichbaren Software und Qualitätsmanagementsystemen
- Einfühlungsvermögen, Konfliktfähigkeit und Wertschätzung im Umgang mit unseren Bewohnern*innen, deren Angehörigen sowie Kolleg*innen
- Freude daran die Einrichtung als zukunftsfähige, moderne Anbieterin von Leistungen im Sozial- und Gesundheitswesen weiterzuentwickeln und die Unternehmenskultur der AWO Rheinland aktiv mitzugestalten

Unser Angebot für Sie

- **Unsere Werte:** Toleranz, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und Solidarität prägen eine vielfältige und inklusive Arbeitsumgebung, die wir als Verband nicht nur schätzen, sondern aktiv fördern.
- **Vergütungspaket:** Die AWO Rheinland zahlt was sie verspricht. – Jährliches Bruttogehalt je nach Berufserfahrung zwischen 54.000 € und bis zu 61.000 € sowie Erhalt einer Fachkraftprämie in Höhe von 2.400 € innerhalb des ersten Jahres. Das Leistungs- und qualifikationsgerechte Gehalt wird durch sehr attraktive Zulagen und Prämien sowie das Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge ergänzt.
- **Leben & Beruf:** Die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche unserer Mitarbeitenden ist uns ein Anliegen. Unterschiedliche Arbeitszeitmodelle je nach Berufsgruppe, ein persönliches ZeitWertKonto und verschiedene Kinderbetreuungsangebote schaffen Flexibilität, die zu Ihrem Leben passt.
- **Ankommen in der AWO:** Einarbeitung ist kein Fremdwort für uns. – Für Ihren gelingenden Einstieg nehmen wir uns Zeit, haben ein offenes Ohr und das Team steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.
- **Perspektiven:** Gekommen, um zu bleiben! Wir bieten Ihnen eine Vielzahl von Weiterbildungsmöglichkeiten, ob über unser Bildungswerk, unsere Förderprogramme oder externe Fachweiterbildungen. In regelmäßigen Perspektivgesprächen sind wir mit Ihnen im Dialog.
- **Gesundheit:** Ihre Gesundheit ist Ihnen wichtig? – Uns auch! Ob Zuschüsse zu Gesundheitskursen, interne Gesundheitstage, betriebsärztliche Versorgung, Teamcoaching oder Mediationsangebote – wir sind für Sie da!
- **Mobilität:** Kommen Sie gut bei uns an. Dank des vergünstigten Deutschlandtickets für nur 22,05 € Eigenanteil im Monat, die Möglichkeit des Fahrradleasings oder kostengünstigen Parkens kein Problem.

Interesse geweckt oder noch offene Fragen? Sollten Sie sich angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bitte **bis zum 13.12.2024** über unser Karriereportal auf der Webseite oder per E-Mail an Bewerbungen@AWO-Rheinland.de. Egal ob Neu-, Wieder- oder Quereinstieg – Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Eine Hospitation zum besseren Kennenlernen ist jeder-



zeit möglich und wünschenswert. Für Rückfragen steht Ihnen **Frau Michaela Hauf (Einrichtungsleitung)** sehr gerne unter der **Rufnummer 06131/9689-180** oder **per Mail an Michaela.Hauf@AWO-Rheinland.de** zur Verfügung.

Eckdaten

- Nummer: **125192**
- Erstelldatum: 08.11.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Seniorenzentrum Ursel-Distelhut , Bernhard-Winter-Straße 33,
55120 Mainz
- Region: Rheinland-Pfalz
- Zum / ab: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Seniorenzentrum Ursel-Distelhut

Michaela Hauf
Bernhard-Winter-Straße 33
55120 Mainz

Telefon: 06131/9689-180

E-Mail: Bewerbungen@AWO-Rheinland.de

Internet: www.awo-rheinland.de