



Mitarbeiter *in Empfang (m/w/d)

Die AWO Kreisverband Wesel e.V. bietet in über 100 Einrichtungen und Projekten kreisweit ein breites Spektrum an Dienstleistungen und Hilfen in unterschiedlicher Form und von hoher Qualität an. Mit über 1.200 Mitarbeiter*innen sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen am Niederrhein. **Du möchtest in einem motivierten Team Dein Fachwissen ausleben? Empathie und Verantwortungsbewusstsein ist kein Fremdwort? Dann freuen wir uns Dich kennenzulernen!** Mit insgesamt vier stationären Senioreneinrichtungen im Kreis Wesel bietet die AWO Kreisverband Wesel e.V. vielen Menschen einen sicheren und abwechslungsreichen Wohn- und Arbeitsplatz.

Stellenbeschreibung

Für unser **Seniorenzentrum Johannes-Rau-Haus** in **Moers** suchen wir **zum 01.01.2025 in Teilzeit (19,50 Stunden / Woche)**, eine*n **Mitarbeiter*in am Empfang (m/w/d)** **Zu Deinen Aufgaben zählen insbesondere:**

- Mitwirkung bei Neueinzügen
- Allgemeine Unterstützung und Betreuung der Bewohner*innen im Eingangsbereich
- Empfang von Besuchern und Weitervermittlung an Ansprechpartner
- Mitwirkung bei Notfällen / Freihaltung der Feuerwehr- und Krankenwagenzufahrten
- Allgemeiner Schriftverkehr, Erstellen von Serienbriefen
- Zusammenstellung von Informationsmappen
- Erstellen von Formularen und Aushängen
- Postbearbeitung, Weiterleitung von Bewohnerpost und Zeitung
- Telefondienst
- Erledigung der anfallenden Tätigkeiten im Eingangsbereich, im Speisesaal und Garten nach Aufgabenliste sowie nach Zuweisung
- Bestellung von Büromaterial

Du bringst mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen Word, Excel, Outlook
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und Einsatzbereitschaft
- Sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Die Bereitschaft alle 14 Tage am Wochenende zu arbeiten

Wir bieten Dir

- Ein nettes, motiviertes und engagiertes Team, welches sich auf die Zusammenarbeit mit Dir freut
- Eine strukturierte und klare Einarbeitung
- Eine unbefristete Anstellung
- Die größtmögliche Berücksichtigung von Dienstplanwünschen
- Eine verantwortungsvolle Arbeit für und mit Menschen
- Freiräume für selbständiges und kreatives Handeln
- Ein angenehmes und wertschätzendes Betriebsklima
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vergütung nach dem TV AWO NRW inkl. einer arbeitgeberfinanzierten Alterszusatzversorgung und VWL
- Corporate Benefits
- BusinessBike

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Mitarbeiter*innen-Events]
[Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Eckdaten

- Nummer: **125053**
- Erstellungsdatum: 08.11.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Seniorenzentrum Johannes-Rau Haus , Essenberger Str. 6 H,
47441 Moers
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: 01.01.2025
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit – Schicht

Ansprechpartner*in

AWO Seniorenzentrum Johannes-Rau Haus
Abdelaziz Charafi
Essenberger Str. 6 H
47441 Moers

Telefon: 02841-8802-200
E-Mail: bewerbungen@awo-kv-wesel.de
Internet: www.awo-kv-wesel.de