



Die Arbeitgeberin mit Herz!

Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Ihr NEUER ARBEITSPLATZ: Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d) im AWO Seniorenzentrum in Idar-Oberstein

„Zeit in der Natur, für Freund*innen und Familie, für sich selbst.“ – Unsere 142-Betten-Einrichtung im Städtchen Idar-Oberstein, weltweit für die über 500 Jahre alte Edelstein- und Schmuckindustrie bekannt, liegt inmitten des Nationalparks Saar-Hunsrück. Damit sind gute Naherholungsmöglichkeiten, ob beim Wandern einer der zahlreichen Traumschleifen oder dem Besuch der Felsenkirche garantiert. Die familiäre Atmosphäre in unserem Team, die gemeinsame Arbeit für und mit unseren Senior*innen, aber auch die günstigen Wohn- und Lebenshaltungskosten im Kreis Birkenfeld sorgen für eine gute Work-Life-Balance. – Wenn Sie nach einer beruflichen „Luftveränderung“ suchen, sind Sie bei uns genau richtig. Wir freuen uns Sie persönlich kennenzulernen.

Starttermin: 01.12.2024

Stellendetails: 7 Wochenstunden | Befristete Anstellung aufgrund von Krankheitsvertretung bis 30.11.2025

Ihr Aufgabengebiet

- Sie erledigen alle anfallenden Verwaltungsaufgaben
- Sie arbeiten im Bereich Qualitätsmanagement mit
- Sie sind Ansprechpartner*in für Bewohner*innen und deren Angehörige
- Sie führen die elektronischen Personal- und Bewohnerakten
- Sie arbeiten mit externen Stellen zusammen

Ihr Profil

- Kaufmännische Berufsausbildung und erste Berufserfahrung
- Buchhaltungskennntnisse von Vorteil
- Fundierte MS-Office Kenntnisse
- Freude am Umgang mit älteren Menschen
- Selbstständige und engagierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit

Unser Angebot für Sie

- **Unsere Werte:** Toleranz, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und Solidarität prägen eine vielfältige und inklusive Arbeitsumgebung, die wir als Verband nicht nur schätzen, sondern aktiv fördern.
- **Vergütungspaket:** Die AWO Rheinland zahlt was sie verspricht. – Das leistungs- und qualifikationsgerechte Gehalt wird durch sehr attraktive Zulagen und Prämien sowie das Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge ergänzt.
- **Leben & Beruf:** Die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche unserer Mitarbeitenden ist uns ein Anliegen. Unterschiedliche Arbeitszeitmodelle je nach Berufsgruppe, ein persönliches ZeitWertKonto und verschiedene Kinderbetreuungsangebote schaffen Flexibilität, die zu Ihrem Leben passt.
- **Ankommen in der AWO:** Einarbeitung ist kein Fremdwort für uns. – Für Ihren gelingenden Einstieg nehmen wir uns Zeit, haben ein offenes Ohr und das Team steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.
- **Perspektiven:** Gekommen, um zu bleiben! Wir bieten Ihnen eine Vielzahl von Weiterbildungsmöglichkeiten, ob über unser Bildungswerk, unsere Förderprogramme oder externe Fachweiterbildungen. In regelmäßigen Perspektivgesprächen sind wir mit Ihnen im Dialog.
- **Gesundheit:** Ihre Gesundheit ist Ihnen wichtig? – Uns auch! Ob Zuschüsse zu Gesundheitskursen, interne Gesundheitstage, betriebsärztliche Versorgung, Teamcoaching oder Mediationsangebote – wir sind für Sie da!
- **Mobilität:** Kommen Sie gut bei uns an. Dank des vergünstigten Deutschlandtickets für nur 22,05 € Eigenanteil im Monat, die Möglichkeit des Fahrradleasings oder kostengünstigen Parkens kein Problem.

Interesse geweckt oder noch offene Fragen? Sollten Sie sich angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bitte über unser Karriereportal auf der Webseite oder per E-Mail an Bewerbungen@AWO-Rheinland.de. Egal ob Neu-, Wieder- oder Quereinstieg – Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Eine Hospitation zum besseren Kennenlernen ist jederzeit möglich und wün-



schenswert. Für Rückfragen steht Ihnen **Frau Jasmin Klein (Einrichtungsleitung)** sehr gerne unter der **Rufnummer 06781/941-0** oder **per Mail an Jasmin.Klein@AWO-Rheinland.de** zur Verfügung.

Eckdaten

- Nummer: **124842**
- Erstelldatum: 05.11.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Seniorenzentrum in Idar-Oberstein , Turnhallenstraße 1, 55743 Idar-Oberstein
- Region: Rheinland-Pfalz
- Zum / ab: 01.12.2024
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

AWO Seniorenzentrum in Idar-Oberstein
Jasmin Klein
Turnhallenstraße 1
55743 Idar-Oberstein

Telefon: 06781/941-0
E-Mail: Bewerbungen@awo-rheinland.de
Internet: www.awo-rheinland.de