



Hauswirtschaftliche*r Mitarbeiter*in (m/w/d)

Träger des Seniorenzentrums ist der AWO Bezirksverband Oberbayern e.V.. Unser AWO-Seniorenzentrum "Bürgerstift" liegt ruhig und zentral nahe der Altstadt und dem Lech. Die bis zu 121 Bewohner*innen leben in acht Wohngruppen, davon befinden sich zwei Wohngruppen im gerontopsychiatrischen Bereich. Wir legen großen Wert auf hohe fachliche Kompetenzen unserer Mitarbeiter*innen sowie von Vertrauen, Respekt und Achtung geprägte Beziehungen zu unseren Bewohner*innen. Diese unterstützen wir in ihren alltäglichen Verrichtungen und Aktivitäten auf der Grundlage modernster, pflegerischer und gerontopsychiatrischer Konzepte. Zudem finden regelmäßig Einzel- und Gruppenangebote statt. Für unser **AWO-Seniorenzentrum in Landsberg** suchen wir **ab sofort** eine*n **hauswirtschaftliche*n Mitarbeiter*in (m/w/d) Arbeitszeit:** Teilzeit, 25 - 35 Std./Woche (unbefristet)

Stellenbeschreibung

- Zubereitung frischer Speisen für familiäre Gruppen mit 12 Personen mit Unterstützung der Küchenleitung
- Ansprechpartner im Bereich der Speisen- und Wäscheversorgung
- soziale Begleitung unserer Senior*innen
- Einhaltung der Hygienevorgaben
- Selbstständige Kontrolle und Aufarbeitung von Verschmutzungen und Aufräumarbeiten
- Orientierung am Leitbild und den Grundsätzen der AWO

Sie bringen mit

- Berufserfahrung im hauswirtschaftlichen Bereich bzw. in der Gastronomie
- Kommunikationsstärke und Sozialkompetenz im Umgang mit Kolleg*innen, Bewohner*innen und Angehörigen
- Verantwortungsbewusstsein, Teamgeist sowie Engagement und Freude im Arbeitsfeld Altenpflege

Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach dem Tarifvertrag AWO Bayern
- Attraktive Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- 2 Regenerationstage (zusätzlich frei)
- Fahrradleasing
- Breites Angebot an Sport- und Wellnessprogrammen (vergünstigte Tarife für „EGYM Wellpass“)
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Geregelte Arbeitszeiten und Zeitwertkonten der DBZWK (z.B. für Freistellungen wie Sabbatical)
- Weiterentwicklung durch regelmäßige interne und externe Schulungen
- Mitarbeiterarif für private Versicherungen (z.B. Hausrat- und Kraftfahrzeugversicherung)
- Durch wechselseitige Wertschätzung geprägte, freundliche Arbeitsatmosphäre

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Treueprämie]

Eckdaten

- Nummer: **124399**
- Erstelldatum: 31.10.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
616 - Seniorenzentrum Landsberg , Lechstr. 5, 86899 Landsberg
- Region: Bayern / Oberbayern
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

616 - Seniorenzentrum Landsberg
Tanja Hipp
Lechstr. 5
86899 Landsberg

Telefon: 0819191950
E-Mail: bewerbung@awo-obb.de
Internet: <https://www.awo-obb.de/senioren/einrichtung/awo-seniorenzentrum-in-landsberg>