



Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

»Damit das Mögliche entsteht, muß immer wieder das Unmögliche versucht werden.« (Hermann Hesse) Wir suchen Menschen, die unsere Ziele verfolgen, unsere Werte teilen und uns bei der Umsetzung dieser unterstützen. Wir suchen Sie als qualifiziertes Teammitglied im Wohnprojekt „Rückhalt“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Verwaltungsfachkraft (d/w/m),

Minijobbasis

Stellenbeschreibung

Im **Wohnprojekt „Rückhalt“** werden junge Erwachsene im Alter zwischen 18 und 27 Jahren betreut, die von einer seelischen Behinderung bedroht oder betroffen sind und Leistungen gemäß der Eingliederungshilfe erhalten. Ziel der Arbeit ist es, die jungen Erwachsenen dabei zu unterstützen, den Alltag selbstbestimmt zu bewältigen, Teilhabe am gesellschaftlichen Leben und Berufsleben zu ermöglichen. Als Verwaltungsfachkraft unterstützen und entlasten Sie das pädagogische Team vor Ort, im Bereich der allgemeinen Verwaltung. Verantwortlich sind Sie u.a. für die Führung der Kasse, die Rechnungslegung, die Erhebung von Statistiken, Beachtung des Qualitätsmanagements und für die Zuarbeiten für Ämter und Behörden.

Sie bringen mit

Sie haben gute bis sehr gute Kenntnisse im MS Office, Outlook ist Ihnen nicht fremd. Sie sind kommunikativ, organisieren gerne und behalten den Überblick. **Toll!** Sie arbeiten gern eigenverantwortlich und selbstständig in einem interdisziplinären Team. **Sehr gut!** Sie haben vielleicht sogar bereits Erfahrungen mit Verwaltungstätigkeiten in besonderen Wohnformen sammeln können **Prima!** Sie geben gern Ihr Fachwissen an Azubis und Praktikanten weiter? **Wunderbar!**

Wir bieten Ihnen

- eine **faire Vergütung** und Möglichkeiten der **Weiterentwicklung** ·
- eine umfangreiche Einarbeitung und ein verlässliches Qualitätsmanagement
- Offenheit und Freude an ihren mitgebrachten **Gestaltungsideen** ·
- betriebliche **Gesundheitsangebote**
- die Möglichkeit Ihren Arbeitsplatz in Zusammenarbeit mit den Inklusionsbeauftragten individuell anzupassen
- auf Wunsch Unterstützung bei der Suche nach einem **Kitaplatz** für Ihre Kinder **oder auch einen Betreuungsplatz** für Ihre Angehörigen

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **124369**
- Erstelldatum: 30.10.2024
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
AWO "Rückhalt", Horstweg 105, 14478 Potsdam
- Region: Brandenburg
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Minijob

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Potsdam e.V.

Maren Diedrich
Neuendorfer Str. 39b
14480 Potsdam

Telefon: +49 331 8873 3876

E-Mail: bewerbung-bv@awo-potsdam.de

Internet: www.awo-potsdam.de