



Mitarbeiter*in Social-Media / Marketing (m/w/d) Referent*in für Verbands- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Als Wohlfahrtsverband suchen wir qualifizierte und motivierte Mitarbeiter*innen für die anspruchsvollen Tätigkeiten in unseren rund 40 Einrichtungen, Dienststellen und Projekten im Kreis Soest und im Hochsauerlandkreis. Engagierte Mitarbeiter*innen sind für uns die Basis für eine erfolgreiche Arbeit im Dienst der Menschen. Mit mehr als 480 Mitarbeitern*innen zählen wir zu den großen Wohlfahrtsverbänden in der heimischen Region. Für unsere Stabsstelle „Verband und Ehrenamt“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n **Mitarbeiter*in für Social-Media/Marketing (m/w/d) und/oder eine*n Referent*in für Verbands-/Öffentlichkeitsarbeit** unbefristet in Teil- oder Vollzeit mit Arbeitsort in Meschede-Enste. Eine Teilung der Stelle in die Aufgabenbereiche Social-Media/Marketing und Verbands-/Öffentlichkeitsarbeit ist denkbar. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellung und das mögliche Eintrittsdatum mit an. Sie sind kommunikativ, begeistern sich für das Ehrenamt und suchen eine neue Herausforderung - mit abwechslungsreichen, spannenden Aufgaben, eigenverantwortlichem Arbeiten und Platz für Kreativität? Sie haben Erfahrung mit der Unternehmenspräsentation auf Social Media Plattformen und der Pressearbeit? **Dann sind Sie bei uns genau richtig – kommen Sie ins Team der AWO Hochsauerland/Soest!**

Stellenbeschreibung

Ihre Aufgaben umfassen u.a. im Bereich Social-Media und Marketing:

- Erstellung eines Kommunikationskonzeptes inkl. Content in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- strategische Weiterentwicklung und Gestaltung der digitalen Kanäle, wie Webseiten, Instagram, Facebook, XING, LinkedIn usw.
- Planung, Mitwirkung und Umsetzung sozial- und verbandspolitischer Kampagnen
- Gestaltung von z.B. Flyern und Broschüren nach den inhaltlichen Vorgaben der Unternehmensbereiche
- Erstellung und Weiterentwicklung unseres „AWO Magazins“ für Mitglieder und Mitarbeitende
- Mitwirkung an Recruiting-Prozessen hinsichtlich der zielgerichteten medialen Veröffentlichung und Unterstützung bei Jobbörsen/Ausbildungsmessen

im Bereich der Verbands- und Öffentlichkeitsarbeit:

- Unterstützung und Beratung der ehrenamtlichen Kreisverbände und Ortsvereine, um die Ehrenamtsarbeit weiterzuentwickeln
- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von verbandlichen Konferenzen und Veranstaltungen
- Entwicklung neuer Formate für das Ehrenamt, insbesondere für die Zusammenarbeit von Haupt- und Ehrenamt
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Verbandsstrukturen
- Beteiligung an verbandsinternen Arbeitskreisen und Projekten, wie z.B. der Einführung der "AWO App"
- Erstellung von Presseberichten, Pressemitteilungen, Kontaktperson für Presseanfragen

Sie bringen mit

- eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium in den Bereichen Marketing, Social-Media, Kommunikationsmanagement und/oder in den Bereichen Sozialwissenschaften/Politikwissenschaften oder vergleichbare Qualifikationen und Erfahrung
- ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsstärke
- sicherer Umgang und Erfahrung mit Social-Media-Plattformen, Medien und Kommunikation
- selbstorganisiertes Arbeiten und terminliche Verlässlichkeit
- kreative Ideen und eine "Hands-On"-Mentalität
- Geschick im Umgang mit digitaler Fotografie und ein Gespür für Marketingthemen
- gute Anwenderkenntnisse in Adobe-Creative-Suite (Photoshop, InDesign) o.ä. und MS Office
- Bereitschaft zur anlassbezogenen Arbeit auch an Abend- und Wochenendterminen
- wünschenswert sind Erfahrungen mit der Gremienarbeit in ehrenamtlichen Strukturen
- Identifikation mit dem Leitbild und den Grundwerten der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Ihnen

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit attraktivem Tarifgehalt nach dem TV AWO NRW
- Jahressonderzahlung
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen
- 30-Urlaubstage (bei 5-Tage-Woche)
- zusätzlich 1 Regenerationstag pro Jahr
- Weihnachten und Silvester ist immer frei
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Home-Office
- Mitarbeiter Vergünstigungen über Corporate Benefits
- JobRad-Leasing
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildungen
- eine spannende Aufgabe und ein offenes Betriebsklima mit einem engagiertem Team



Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Homeoffice]

Eckdaten

- Nummer: **124257**
- Erstellungsdatum: 13.11.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Geschäftsstelle , Auf'm Brinke 18, 59872 Meschede-Enste
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: nächstmöglich
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit
- Gehalt: Bitte teilen Sie uns Ihren Gehaltswunsch und das mögliche Eintrittsdatum mit.

Ansprechpartner*in

AWO Unterbezirk Hochsauerland/Soest

Luisa Mester
Auf'm Brinke 18
59872 Meschede-Enste

Telefon: 0291 9988-17
E-Mail: mester@die-awo.de
Internet: <https://www.die-awo.de/>