

# Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Bei der AWO pflegeplus gGmbH engagieren sich über 1.100 Kolleginnen und Kollegen für Senioren! Unser Team am Standort AWO Sozialzentrum Haus Dammwald in Friedrichsdorf sucht zum 01.12.2024 eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

### Stellenbeschreibung

- Bewohnerakten-, Barbetragskonten- und Kassenführung, Stammdatenpflege
- Allgemeine administrative Aufgaben, z.B. Bearbeitung der Kreditorenrechnungen
- Zusammenarbeit mit unseren zentralen Diensten, z.B. Personalabteilung
- Sie sind das Bindeglied zwischen unserer Einrichtung, unseren Systempartnern sowie den Kostenträgern

### Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene kaufmännischer Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie eine eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Gute MS Office-Kenntnisse

#### Wir bieten Ihnen

- Einen sinnstiftenden und bis zum 31.03.2027 befristeten Arbeitsplatz in Teilzeit
  - (25 Stunden/Woche)
- Eine attraktive Vergütung nach unserem Haustarif (EG 8), Einstiegsgehalt ab 3.306 €
  - bis zu  $4.021 \in \text{(in Vollzeit)}$  je nach Berufserfahrung + Jahressonderzahlung
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- JobBike-Leasing
- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Flache Hierarchien und ein kooperativer Führungsstil
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Unsere Einrichtungsleitung, Frau Müller-Isselhorst steht Ihnen gerne für Fragen zur Verfügung (Tel: 06172-7579-0) und freut sich über Ihre Bewerbung (ein tabellarischer Lebenslauf ist ausreichend) per E-Mail an: birgit.mueller-isselhorst@awo-hs.org AWO Sozialzentrum Haus Dammwald Kolberger Str. 1-3, 61381 Friedrichsdorf

## Ihre Vorteile

#### [Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Jahressonderzahlung]

### Eckdaten

• Nummer: 124248

• Erstelldatum: 29.10.2024

• Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe

• Einrichtung:

AWO Sozialzentrum Haus Dammwald , Kolberger Straße 1-3, 61381 Friedrichsdorf

Region: Hessen

• Zum / ab: 01.12.2024

• Befristete Anstellung , befristet bis 31.03.2027

• Teilzeit - flexibel

### Ansprechpartner\*in

### AWO Sozialzentrum Haus Dammwald

Birgit Müller-Isselhorst Kolberger Straße 1-3 61381 Friedrichsdorf

Telefon: 0617275790

E-Mail: birgit.mueller-isselhorst@awo-hs.org