



Kreisverband  
Mittelfranken-Süd

## Leiter\*in der Abteilung Bau- und Gebäudemanagement (m/w/d)

**AWO: Hier zählt Menschlichkeit. Hier zählen Sie!** Für unser Sozialunternehmen mit über 2.000 Beschäftigten und Sitz der Geschäftsstelle in Schwabach sowie Einrichtungen in der Stadt Schwabach, den Landkreisen Roth, Weißenburg-Gunzenhausen, Ansbach, Fürth und der Stadt Nürnberg suchen wir im Zuge der Nachfolgeplanung zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

### Leitung der Abteilung Bau- und Gebäude-Services (m/w/d)

**in Voll- oder Teilzeit (38,5 Std./Woche bei Vollzeit)** Ein bauliches Umfeld in dem sich Mitarbeitende und Betreute wohlfühlen, dem haben Sie und Ihr zukünftiges Team in der Abteilung Facilitymanagement verschrieben. Dabei verwalten Sie unsere bestehenden Gebäude, Anlagen und Einrichtungen nicht nur – Sie gestalten diese proaktiv weiter und sichern so die Zukunftsfähigkeit unseres Kreisverbandes.

### Hier zeigen Sie Ihr Können

- **Ganzheitliche Verantwortung für unsere Immobilien:** Als Abteilungsleitung betreuen und entwickeln Sie die Immobilien unter anderem unserer Kindertagesstätten, Beratungsstellen sowie der Pflege- und Psychiatrieeinrichtungen. Mit Ihrem Team stellen Sie einen optimalen Service der zu betreuenden Dienstleistungen sicher
- **Projektleitung für Bauprojekte:** Sie agieren als Projektleitung und steuern verschiedene Neu- und Umbauprojekte entlang der Bedürfnisse der zukünftigen Nutzer – dabei haben Sie mit Ihren Kolleg\*innen die Einhaltung von Budget, Qualität und Terminen im Blick
- **Zentrale Ansprechperson für externe Partner:** Service-Orientierung steht bei Ihnen als kompetente Ansprechperson und Schnittstelle für Kostenträger, Behörden, Versorger, Dienstleister und Mieter oben an
- **Nachhaltigkeit und Wirtschaftlichkeit:** Den Spagat zwischen unseren Nachhaltigkeitszielen, der erforderlichen Wirtschaftlichkeit sowie der Einhaltung gesetzlicher Auflagen meistern Sie mit Ihrem Team gekonnt
- **Verwaltung von Miet- und Pachtverträgen:** Ihnen obliegt gemeinsam mit Ihren Mitarbeitenden die Betreuung aller Miet- und Pachtverträge
- **Führung und Teamorganisation:** In Ihrer Abteilung ist darüber hinaus die Führung, Organisation, Planung und Qualitätskontrolle der operativen handwerklichen Teams des Kreisverbands und der gemeinnützigen AWO-Tochter „Auf Draht!“ als Aufgabe angesiedelt
- **Weiterentwicklung und Innovation:** Sie haben die Möglichkeit, Ihr Team sowie die gesamte Abteilung aktiv weiterzuentwickeln und innovative Strukturen zu gestalten, um gemeinsam optimale Ergebnisse für unser Sozialunternehmen zu erzielen

### Damit bereichern Sie unser Team

- Ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Wirtschaftsingenieurwesen mit Schwerpunkt FM, Bauingenieurwesen oder ein vergleichbarer Studiengang bzw. eine einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit externen und internen Organisationen (z.B. Behörden, Bauherrn etc.)
- Mehrjährige Erfahrung bei Planung und Durchführung von Sanierungs-, Neubau-, Umbau- und Erweiterungsprojekten
- Grundkenntnisse im Projektmanagement sowie idealerweise ein persönlicher oder beruflicher Bezug zur Sozialwirtschaft
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS Office – Anwendungen

### Warum Ihr Weg zu uns führen sollte

- **Sicherheit und Perspektiven:** Wir bieten Ihnen ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Sozialunternehmen mit vielfältigen Entwicklungsperspektiven
- **Maximale Flexibilität und Mobilität:** Wir stellen Ihnen einen Dienstwagen zur Verfügung, den Sie selbstverständlich auch privat nutzen können!
- **Moderne Arbeitsmittel** wie Handy, Laptop und Tablet unterstützen Sie dabei, Ihren Arbeitsalltag zu erleichtern und ihn effizienter zu gestalten
- **Flache Hierarchien und Mitgestaltung:** Wir reden nicht nur über flache Hierarchien – bei uns finden Sie vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und ein Umfeld, in welchem wir Ihre Vorschläge unter anderem im Rahmen unseres Ideenmanagements zu schätzen wissen
- **Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten** sowie ein Lebensarbeitszeitkonto versprechen wir nicht nur im Vorstellungsgespräch – beste Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben!
- **Ihre Erholung ist uns wichtig:** 30 Tage Urlaub, frei am 24. und 31. Dezember sowie zwei weitere Regenerationstage pro Jahr. Ein zusätzlicher Urlaubstag ist durch Teilnahme an verschiedenen BGM-Veranstaltungen möglich
- **Attraktive Vergütung** gemäß Tarifvertrag AWO Bayern plus Jahressonderzahlung (80%), vermögenswirksame Leistungen und Betriebliche Altersvorsorge unter Beteiligung des Arbeitgebers
- **Freuen Sie sich auf Extras, die sich auszahlen:** Mitarbeiterbenefits, attraktive Prämien, Fahrradleasing u.v.m.
- **Ihr Willkommensgefühl ist uns wichtig:** Professionelle Einarbeitung in einem Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt, gegenseitige Un-



terstützung und Wertschätzung an erster Stelle stehen

- **Individuelle Fort- und Weiterbildung:** Profitieren Sie von maßgeschneiderten Weiterbildungsmöglichkeiten in Form von Schulungen, Workshops und verschiedenen Programmen – gemeinsam gestalten wir Ihre berufliche Zukunft!
- **Ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement:** Mobile Massagen, Gesundheitstage, frisches Obst, Wasserfltrate und vieles mehr

**Sie haben Ihre berufliche Zukunft vor Augen? Dann ergreifen Sie Ihre Chance!**

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an: Thomas Bauer (bewerbung@awo-mfrs.de) oder bewerben Sie sich hier direkt online! Für fachliche Fragen steht Ihnen Thomas Bauer gerne telefonisch zur Verfügung (09171 9664-611). Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

### Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Diensthandy ] [ Fahrradleasing ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Firmenwagen ] [ Flexible Arbeitszeiten ] [ Flexible und mobile Arbeitszeit ] [ Gesundheits-Maßnahmen ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Homeoffice ] [ Jahressonderzahlung ] [ Kantine ] [ Kostenlose Parkplätze ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ]

### Eckdaten

- Nummer: **124146**
- Erstelldatum: 30.10.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Geschäftsstelle , Drahtzieherstraße 6, 91154 Roth
- Region: Bayern
- Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel  
Vollzeit

### Ansprechpartner\*in

#### Geschäftsstelle

Thomas Bauer  
Drahtzieherstraße 6  
91154 Roth

Telefon: 09171 9664-611  
E-Mail: [bewerbung@awo-mfrs.de](mailto:bewerbung@awo-mfrs.de)  
Internet: [www.awo-works.de](http://www.awo-works.de)