



Finanzbuchhalter*in (m/w/d)

„Eine Organisation, egal wie groß, ist nur so gut wie die Menschen, die darin leben und arbeiten“ – **Dee Hock** Wir, die AWO Kinder- und Jugendhilfe Potsdam gGmbH, setzen uns für bessere Rahmenbedingungen in der Kinder- und Jugendhilfe ein. Mit mehr als 700 Mitarbeiter*innen sind wir ein großer Arbeitgeber in diesem Bereich im Land Brandenburg. Mit Herz und Engagement werden in unseren Einrichtungen an verschiedenen Standorten mehr als 3.600 Kinder und Jugendliche betreut. **Lieben Sie Zahlen? - Dann suchen wir genau SIE!** Für unsere zentrale Geschäftsstelle in Potsdam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Finanzbuchhalter*in (d/w/m)

Stellenbeschreibung

Eigenverantwortlich bearbeiten Sie die laufende Finanzbuchhaltung und sind dabei Ansprechpartner*in für eine definierte Anzahl von Einrichtungen der AWO Kinder- und Jugendhilfe Potsdam gGmbH. Zudem wirken Sie bei der Antragsstellung und Leistungsabrechnung von Kindertagesstätten mit.

Sie bringen mit

· **Qualifikation:** Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (Weiterqualifizierungen zum Finanz- oder Bilanzbuchhalter wären von Vorteil) · **Know-how:** Berufserfahrung in der Buchhaltung sowie sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel. Wünschenswert wären Kenntnisse im Buchhaltungsprogramm DATEV · **Persönlichkeit und Arbeitsweise:** schnelle Auffassungsgabe, Sorgfalt, hohes Engagement und termintreue Arbeitsweise · **Teamplayer** und Bereitschaft Neues zu lernen

Wir bieten Ihnen

· einen unbefristeten Arbeitsvertrag und **flexible Arbeitszeitmodelle**, denn wir möchten Sie unterstützen, Ihren neuen Traumjob und Ihr Privatleben unter einen Hut zu bringen · tarifliche Vergütung und Jahressonderzahlung sowie vermögenswirksame Leistung analog TVöD · **30 Tage Grundurlaub** + 24.12. und 31.12. frei · eine individuelle Einarbeitung, denn wir wollen **Besermacher*innen** statt **Besserwisser*innen** · flache Hierarchien, Kollegialität und Solidarität · die Möglichkeit sich beruflich weiterzuentwickeln bei einem Arbeitgeber, der sich über Gestaltungsideen freut und alles andere als 0815 ist · **Verkehrsgünstige Anbindung** des Büros (Bus, Straßenbahn, Regionalbahn) und einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket – so können wir Sie nachhaltig auf dem Weg zur Arbeit unterstützen · ein betriebliches **Gesundheitsmanagement** und Fürsorge im Alter, dank einer betrieblichen Altersvorsorge · Unterstützung bei der Suche nach einem **Kitaplatz** für Ihren Nachwuchs oder auch eines Betreuungsplatzes für Ihre Angehörigen

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **124024**
- Erstelldatum: 29.10.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle , Neuendorfer Str. 39b, 14480 Potsdam
- Region: Brandenburg / Potsdam
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Kinder- und Jugendhilfe Potsdam gGmbH
Jeanette Nissen
Neuendorfer Str. 39b
14480 Potsdam

Telefon: +49 331 73041 786
E-Mail: bewerbung-kjh@awo-potsdam.de
Internet: www.awo-potsdam.de