



## Leiter\*in und Vertretung in der Kita- und Schulassistentz (m/w/d)

### Stellenbeschreibung

Ihre Aufgaben:

- Einteilung und Koordination aller Schulbegleiter\*innen/Inklusionsassistenten und erster Ansprechpartner bei Problemen, insbesondere Vertretungsorganisation
- Einweisung und Leiter\*in für die Mitglieder des eigenen Teams
- Qualitätssicherung in der Schulbegleitung
- Organisation von Teamsitzungen zur internen Abstimmung und Durchführung kollegialer Fallberatungen
- Kooperation und Netzwerkarbeit mit Schulen/Kitas und Leistungsträgern
- Berichtserstellung und Teilnahme an Hilfeplan-/Gesamtplan-/Teilhabeplangesprächen
- Administrative Tätigkeiten im Rahmen der Personalführung, z.B. Begleitung von Mitarbeitergesprächen, Verwaltung von Stundenlisten und Abwesenheiten etc.
- Abrechnung mit Leistungsträgern

### Sie bringen mit

eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Sozialmanagement und/oder Erzieher\*in/Heilpädagoge, Heilpädagogin. Weiterhin sind Leitungs- und Führungskompetenzen in der Zusammenarbeit mit dem Team der Integrationshelfer\*innen wichtig, ebenso wie Computer-Kenntnisse in Word und Excel.

Belastbarkeit, Umsichtigkeit und Durchsetzungsfähigkeit sind hilfreiche Charaktereigenschaften, die Sie mitbringen sollten. Zusätzlich sind Empathie, Einfühlungsvermögen, Teamfähigkeit sowie Anleitungs- und Beratungskompetenzen unabdingbar in der Zusammenarbeit mit den Kollegen\*innen, Ämtern, den beeinträchtigten Kindern, ihren Familien sowie den Lehrern\*innen. Sie sind engagiert und haben Lust in unserem Team zu arbeiten? Dann bewerben Sie sich gern.

### Wir bieten Ihnen

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- 30 Wochenstunden, mehr möglich
- Bezahlung nach AWO-Tarif
- 2 Sonderzahlungen jährlich
- 30 Tage Urlaub
- Gesundheitsmanagement
- betriebliche Altersvorsorge/VWL
- Job Rad

### Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebsarzt ] [ Fahrradleasing ] [ Gesundheits-Maßnahmen ] [ Jahressonderzahlung ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ]

### Eckdaten

- Nummer: **123913**
- Erstelldatum: 28.10.2024
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:  
AWO Eichsfeld - Verwaltung , Käthe-Kollwitz-Straße 1, 37327 Leinefelde-Worbis
- Region: Thüringen / Mittelthüringen
- Zum / ab: sofort
- Nach Vereinbarung
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: AWO Tarif

### Ansprechpartner\*in

**AWO Eichsfeld - Verwaltung**  
Kerstin Pfeil  
Käthe-Kollwitz-Straße 1  
37327 Leinefelde-Worbis

Telefon: 03605513221  
E-Mail: [info@awo-eichsfeld.de](mailto:info@awo-eichsfeld.de)  
Internet: <https://www.awo-eichsfeld.de>